
Piano di emergenza – Gestione situazioni critiche

1. Obiettivi

Garantire la sicurezza di lavoratori, visitatori e fornitori in caso di emergenza.

Definire ruoli, responsabilità e procedure da attuare per ridurre i rischi.

Assicurare una gestione ordinata dell'evacuazione e del primo intervento.

2. Scenari di emergenza considerati

Incendio (magazzino, uffici, quadri elettrici).

Infortunio grave a dipendente o visitatore.

Emergenza elettrica (black-out, corto circuito).

Eventi naturali (terremoto, alluvione).

3. Ruoli e responsabilità

Datore di Lavoro / RSPP: attivazione e supervisione del piano.

Addetti antincendio: utilizzo estintori, messa in sicurezza aree.

Addetti primo soccorso: prestare assistenza immediata in attesa dei soccorsi.

Coordinatore emergenza: dirige evacuazione, verifica presenza personale.

Tutti i lavoratori: seguire le procedure di evacuazione senza intralciare.

4. Procedure operative

4.1 In caso di incendio

Segnalare immediatamente l'incendio al Coordinatore.

Attivare allarme antincendio.

Addetti intervengono con estintore se possibile senza rischi.

Se non controllabile → evacuazione ordinata lungo le vie di fuga.

Raduno nel punto di raccolta esterno designato.

4.2 In caso di infortunio grave

Avvisare addetti al primo soccorso.

Non spostare l'infortunato salvo rischio imminente.

Chiamare 118 e fornire dettagli (luogo, tipo infortunio, condizioni).

Assicurare area in sicurezza.

4.3 Emergenza elettrica

Interrompere attività.

Staccare interruttore generale se sicuro.

Avvisare manutenzione elettrica.

Evacuare in caso di fumo/incendio.

4.5 Evento naturale

Terremoto: ripararsi sotto tavoli/architravi, poi evacuare aree.

Alluvione: non usare ascensori, raggiungere aree sopraelevate.

5. Evacuazione

Vie di fuga e uscite di emergenza devono essere sempre libere.

Punto di raccolta esterno: [specificare luogo sicuro].

Il Coordinatore fa l'appello con registro presenze.

6. Comunicazioni

Numeri utili affissi in bacheca: 115 (V.V.F.), 118 (soccorso sanitario), 112 (emergenze).

Comunicazione interna via allarme acustico e megafono.

7. Formazione e prove

Formazione obbligatoria per addetti antincendio e primo soccorso.

Prove di evacuazione almeno 1 volta all'anno con registrazione esito.

8. Revisione del piano

Aggiornamento annuale o in caso di cambiamenti strutturali/organizzativi.

Riesame da parte della Direzione

TIELLE S.r.l.
Via Venezia, 10 - Tel 049 9385544
35010 TREBASELEGHE (PD)
CF e PIVA 05323660281