



REQUISITI LEGALI E ALTRI REQUISITI

PROC-06

ORGANIZZAZIONE

PANGEA S.R.L.

Via Angelo Secchi, n. 8 - 00197 Roma (RM)

Tel. 0692935682 - Fax. 0692935682

E-Mail: info@coronettacostruzioni.com

Procedura **ISO 45001:2023**

Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro

Master

✓

Copia controllata

✓

Copia non controllata

x

Numero della copia

01

Creazione

Data 08/09/2025 Firma

Verifica

Data 08/09/2025 Firma

Approvazione

Data 08/09/2025 Firma

Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
00	08/09/2025	Prima emissione	Clara Coronetta



REQUISITI LEGALI E ALTRI REQUISITI

PROC-06

INDICE DELLA PROCEDURA

1	Scopo e campo di applicazione
2	Riferimenti normativi
3	Termini e definizioni
4	Modalità operative
5	Responsabilità e autorità
6	Informazioni documentate

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura ha lo scopo di determinare e diffondere alle funzioni interessate tutte le disposizioni legislative, i regolamenti, le normative riguardanti la SSL e valutarne l'applicabilità e l'applicazione alle proprie attività.

La presente procedura si applica a tutti i processi aziendali che interagiscono o possono interagire con la Sicurezza (SSL) e in ogni caso ad ogni attività aziendale che risulta legislativamente regolamentata.

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

NORMA - ISO 45001 ed. 2023 - Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (SSL)



REQUISITI LEGALI E ALTRI REQUISITI

PROC-06

3 TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del SGSL dell'Organizzazione, si applicano termini e le definizioni di cui alla ISO 45001:2023 e al D.Lgs.n.81/2008. Alle abbreviazioni che seguono, ricorrenti nel presente SGSL, onde evitare ambiguità, sono associate le definizioni indicate:

Documenti	
SGSL	Sistema di gestione della Salute e della Sicurezza
PS	Politica della Sicurezza
MAN	Manuale di gestione della Sicurezza
PROC	Procedura di gestione della Sicurezza
IOS	Istruzione operativa di gestione della Sicurezza
MOD	Modulo di registrazione documentata
DOC	(plurale DOX) Documento rilevante per il SGI di origine interna/esterna

Processi	
IFR	Processo di gestione delle infrastrutture
RU	Processo di gestione delle risorse umane
TEC	Processo di gestione dello sviluppo di nuovi prodotti/servizi
SH	Processo di gestione degli stakeholders
PRO/SER	Processo di gestione della produzione/erogazione servizi
SSL	Processo di gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro
SPP	Servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Funzioni *		N	L
DIR - DDL	Direzione dell'Organizzazione	■	■
RGSL	Responsabile del SGSL	■	
RSPP - ASPP	Responsabile del SPP- Addetto del SPP		■
MC	Medico competente		■
RLS	Rappresentante dei lavoratori		■
RDF(X)	Responsabile di funzione (processo specifico)	■	
PREP	Preposto alla Sicurezza		■



REQUISITI LEGALI E ALTRI REQUISITI

PROC-06

IA	Internal Auditor	■	
OP	Operatore di processo	■	
AAI	Addetto alla gestione dell'emergenza		■
APS	Addetto alla gestione del primo soccorso		■

* Nota:

N (norma): funzioni previste per il funzionamento operativo e del SGSL

L (legge): funzioni previste dalla normativa cogente per le aree di operatività

4 ATTIVITA' OPERATIVE

L'organizzazione, nella gestione delle proprie problematiche SSL, con la presente procedura:

- Determina come avere accesso a requisiti legali aggiornati e ad altri requisiti applicabili ai suoi pericoli, ai rischi per la SSL e al sistema di gestione per la SSL
- Determina in che modo questi requisiti legali e altri requisiti sono applicabili e cosa è necessario comunicare alle funzioni aziendali
- Tiene conto di questi requisiti legali e altri requisiti nell'istituzione, attuazione, mantenimento e miglioramento continuo del proprio sistema di gestione per la SSL.

1. Acquisizione fonti

Le fonti legislative ufficiali dalle quali l'Organizzazione acquisisce, anche mediante mezzi informatici, i propri obblighi di conformità sono:

Fonte	Descrizione
www.parlamento.it	Sito internet del Parlamento italiano
www.normattiva.it	Sito di ricerca normativa italiana
www.interno.it	Ministero dell'Interno
www.minambiente.it	Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare
www.salute.gov.it	Ministero della Salute
www.lavoro.gov.it	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
www.statoregioni.it	Sito della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano

Altre fonti, in via *informale* possono essere consultate, se necessario, quali:

- Siti Internet istituzionali e specializzati a livello europeo, nazionale o locale
- Associazioni di categoria
- Fonti derivate da accordi di consulenza specialistica di settore.



REQUISITI LEGALI E ALTRI REQUISITI

PROC-06

Ulteriori fonti di prescrizioni legali sono costituite da autorizzazioni, certificati e prescrizioni rilasciate dalle Autorità Locali o da altri enti, ovvero accordi privati con le parti interessate che costituiscono requisito legale, nell'ambito delle proprie attività operative.

RSPP, settimanalmente, verifica la pubblicazione di norme, leggi o regolamenti di interesse dalle fonti, salvando una copia digitale sull'archivio in rete nella cartella specifica.

2. Acquisizione obblighi normativi

RSPP e RGSL, se necessario con il supporto del RDF (Produzione), valutano l'applicabilità delle norme alle attività operative dell'organizzazione, sia in caso di nuove emissioni, sia in caso di modifica di legislazione esistente.

RGSL, in caso di applicabilità, aggiorna il **MOD-06 A Registro Norme** e provvede ad informare DIR.

RGSL e RSPP riportano sul **MOD-06 B Piano Adempimenti SSL** gli interventi necessari per ottemperare alle richieste della legge, provvedendo al reperimento dei mezzi finanziari e tecnici necessari.

In funzione della complessità e dei contenuti dell'azione intrapresa, la stessa verrà comunicata al personale interessato.

Nota: nell'archivio digitale viene conservata anche la normativa *non applicabile al sito* al fine di:

- Escluderne con certezza l'applicabilità
- Garantirne l'applicabilità in caso di variazioni delle attività.

3. Diffusione obblighi e adempimento

RGSL provvede ad informare DIR e i RDF coinvolti mediante diffusione del **MOD-06 B Piano Adempimenti SSL** e predispone l'attuazione degli interventi necessari per ottemperare alle richieste di legge:

- Autonomamente, in caso di interventi da basso impatto tecnico/economico (inferiore a quanto messo a budget annuale per la funzione specifica)
- Richiedendo l'autorizzazione a procedere da parte di DIR negli altri casi (impatto tecnico/economici notevole).

RGSL e RSPP, sovrintendono all'attuazione degli interventi, al monitoraggio delle scadenze e alla registrazione del completamento su **MOD-06 B Piano Adempimenti SSL**.

5 RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ



REQUISITI LEGALI E ALTRI REQUISITI

PROC-06

Di seguito si riporta matrice delle funzioni responsabili connesse alla presente procedura:

R: Responsabile - C: Collaboratore

Procedura	Soggetti Responsabili										
	DIR DDL	RGSL	RSPP ASPP	MC	RLS	RDF (RU)	PREP	IA	OP	AAI	APS
Redazione/modifica	R	R	R								
Verifica procedura		R	R								
Approvazione	R										
Distribuzione		R									
Attuazione	R	C	C								

6 INFORMAZIONI DOCUMENTATE

Le informazioni documentate di seguito indicate sono considerate evidenze oggettive nell'ambito della verifica di conformità alla procedura effettuata presso i corrispondenti responsabili

Codice identificativo	Tipologia	Check	Titolo
MOD-06 A	Modulo	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro Norme
MOD-06 B	Modulo	<input checked="" type="checkbox"/>	Piano adempimenti SSL