



ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

PROC-07

ORGANIZZAZIONE

PANGEA S.R.L.

Via Angelo Secchi, n. 8 - 00197 Roma (RM)

Tel. 0692935682 - Fax. 0692935682

E-Mail: info@coronettacostruzioni.com

Procedura ISO 45001:2023

Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro

Master



Copia controllata



Copia non controllata



Numero della copia

01

Creazione

Data 08/09/2025

Firma

Verifica

Data 08/09/2025

Firma

Approvazione

Data 08/09/2025

Firma

Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
00	08/09/2025	Prima emissione	Clara Coronetta



ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

PROC-07

INDICE DELLA PROCEDURA

1	Scopo e campo di applicazione
2	Riferimenti normativi
3	Termini e definizioni
4	Modalità operative
5	Responsabilità e autorità
6	Informazioni documentate

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

L'organizzazione, attraverso tale procedura, provvede a determinare le azioni necessarie per affrontare i rischi e le opportunità:

- Individuati, dal punto di vista gestionale, e cioè che possono compromettere il perseguimento e il raggiungimento dello scopo sotto il profilo organizzativo, oppure delle risorse etc., nel modulo: **MOD-05 A Rischi e opportunità gestionali**
- Individuati, dal punto di vista della salute e della sicurezza del lavoro (ci riferiamo ai rischi SSL), nei documenti di valutazione dei rischi.
 - **DVR-01 Attività produttiva**
 - **DVR-02 Attività di ufficio**
 - **DVR-03 Stress lavoro correlato**
 - **DVR-04 Gravidanza**
 - **DVR-05 Videoterminale**

Attraverso l'attuazione di tali azioni, l'organizzazione adempie ai requisiti legali (misure di prevenzione e protezione) e si prepara a rispondere alle situazioni di emergenza.

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

NORMA - ISO 45001 ed. 2023 - Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (SSL)



ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

PROC-07

3 TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del SGSL dell'Organizzazione, si applicano termini e le definizioni di cui alla ISO 45001:2023 e al D.Lgs.n.81/2008. Alle abbreviazioni che seguono, ricorrenti nel presente SGSL, onde evitare ambiguità, sono associate le definizioni indicate:

Documenti	
SGSL	Sistema di gestione della Salute e della Sicurezza
PS	Politica della Sicurezza
MAN	Manuale di gestione della Sicurezza
PROC	Procedura di gestione della Sicurezza
IOS	Istruzione operativa di gestione della Sicurezza
MOD	Modulo di registrazione documentata
DOC	(plurale DOX) Documento rilevante per il SGI di origine interna/esterna

Processi	
IFR	Processo di gestione delle infrastrutture
RU	Processo di gestione delle risorse umane
TEC	Processo di gestione dello sviluppo di nuovi prodotti/servizi
SH	Processo di gestione degli stakeholders
PRO/SER	Processo di gestione della produzione/erogazione servizi
SSL	Processo di gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro
SPP	Servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Funzioni *		N	L
DIR - DDL	Direzione dell'Organizzazione	■	■
RGSL	Responsabile del SGSL	■	
RSPP - ASPP	Responsabile del SPP- Addetto del SPP		■
MC	Medico competente		■
RLS	Rappresentante dei lavoratori		■
RDF(X)	Responsabile di funzione (processo specifico)	■	
PREP	Preposto alla Sicurezza		■
IA	Internal Auditor	■	



ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

PROC-07

OP	Operatore di processo	■
AAI	Addetto alla gestione dell'emergenza	■
APS	Addetto alla gestione del primo soccorso	■

* Nota:

N (norma): funzioni previste per il funzionamento operativo e del SGSL

L (legge): funzioni previste dalla normativa cogente per le aree di operatività

4 ATTIVITA' OPERATIVE

1. Determinazione delle azioni a carattere gestionale

Per fronteggiare rischi e opportunità a carattere gestionale che emergono dal contesto interno ed esterno dell'organizzazione, sono identificate e attuate le azioni documentate nel modulo **MOD-07 A Azioni di pianificazione del sistema**.

2. Determinazione delle azioni per il controllo dei rischi SSL

In corrispondenza dei rischi esaminati e valutati nei documenti di valutazione di rischio, l'organizzazione elabora le azioni la cui attuazione permette ai lavoratori esposti di assistere ad un abbassamento del livello generale di rischio.

Le azioni, per la maniera in cui sono concepite dal datore di lavoro e dall'RSPP oppure per la maniera in cui sono prescritte dal D.Lgs.n.81/2008, permettono di abbassare il livello di rischio:

- Perché riducono la probabilità che l'evento negativo accada
- Perché riducono il danno che l'evento negativo comporta.

Le azioni rispondono all'esigenza di compiere le attività di lavoro in maniera tale da non subirne alcun pregiudizio per la sicurezza e la salute.

L'organizzazione deve procedere nell'elaborazione dell'elenco dei rischi che ha rilevato e misurato e nella previsione, per ciascun rischio, delle azioni appropriate di trattamento.

Tale elenco è presente nei **MOD-07 B Azioni per i rischi dell'attività produttiva** e **MOD-07 C Azioni per i rischi dell'attività di ufficio**

Successivamente, tali azioni, saranno integrate nei processi aziendali e dunque nelle attività operative previste al punto 8.1 "Pianificazione e controlli operativi".



ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

PROC-07

5 RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

Di seguito si riporta matrice delle funzioni responsabili connesse alla presente procedura:

R: Responsabile - C: Collaboratore

Procedura	Soggetti Responsabili										
	DIR DDL	RGSL	RSPP ASPP	MC	RLS	RDF (RU)	PREP	IA	OP	AAI	APS
Redazione/modifica	R		C								
Verifica procedura		R									
Approvazione	R										
Distribuzione		R									
Attuazione	R	C	C								

6 INFORMAZIONI DOCUMENTATE



ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

PROC-07

Le informazioni documentate di seguito indicate sono considerate evidenze oggettive nell'ambito della verifica di conformità alla procedura effettuata presso i corrispondenti responsabili

Codice identificativo	Tipologia	Check	Titolo
MOD-07 A	Modulo	<input checked="" type="checkbox"/>	Azioni di pianificazione del sistema.
MOD-07 B	Modulo	<input checked="" type="checkbox"/>	Azioni per i rischi dell'attività produttiva
MOD-07 C	Modulo	<input checked="" type="checkbox"/>	Azioni per i rischi dell'attività di ufficio