



GESTIONE POLITICA PER LA SSL

PROC-02

ORGANIZZAZIONE

PANGEA S.R.L.

Via Angelo Secchi, n. 8 - 00197 Roma (RM)

Tel. 0692935682 - Fax. 0692935682

E-Mail: info@coronettacostruzioni.com

Procedura ISO 45001:2023

Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro

Master



Copia controllata



Copia non controllata



Numero della copia

01

Creazione

Data 08/09/2025

Firma

Verifica

Data 08/09/2025

Firma

Approvazione

Data 08/09/2025

Firma

Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
00	08/09/2025	Prima emissione	Clara Coronetta



INDICE DELLA PROCEDURA

1	Scopo e campo di applicazione
2	Riferimenti normativi
3	Termini e definizioni
4	Modalità operative
5	Responsabilità e autorità
6	Informazioni documentate

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Stabilito lo scopo del sistema e avendo compreso l'influenza che esercita il contesto sul suo perseguimento, l'organizzazione, con questa procedura, provvede a costituire le fondamenta della leadership attraverso:

- L'assunzione degli impegni di leadership da parte della direzione (DDL)
- La formulazione e la diffusione della Politica per la SSL

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

NORMA - ISO 45001 ed. 2023 - Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (SSL)



GESTIONE POLITICA PER LA SSL

PROC-02

3 TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del SGSL dell'Organizzazione, si applicano termini e le definizioni di cui alla ISO 45001:2023 e al D.Lgs.n.81/2008.
Alle abbreviazioni che seguono, ricorrenti nel presente SGSL, onde evitare ambiguità, sono associate le definizioni indicate:

Documenti	
SGSL	Sistema di gestione della Salute e della Sicurezza
PS	Politica della Sicurezza
MAN	Manuale di gestione della Sicurezza
PROC	Procedura di gestione della Sicurezza
IOS	Istruzione operativa di gestione della Sicurezza
MOD	Modulo di registrazione documentata
DOC	(plurale DOX) Documento rilevante per il SGI di origine interna/esterna

Processi	
IFR	Processo di gestione delle infrastrutture
RU	Processo di gestione delle risorse umane
TEC	Processo di gestione dello sviluppo di nuovi prodotti/servizi
SH	Processo di gestione degli stakeholders
PRO/SER	Processo di gestione della produzione/erogazione servizi
SSL	Processo di gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro
SPP	Servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Funzioni *		N	L
DIR - DDL	Direzione dell'Organizzazione	■	■
RGSL	Responsabile del SGSL	■	
RSPP - ASPP	Responsabile del SPP-Addetto del SPP		■
MC	Medico competente		■
RLS	Rappresentante dei lavoratori		■
RDF(X)	Responsabile di funzione (processo specifico)	■	
PREP	Preposto alla Sicurezza		■
IA	Internal Auditor	■	



GESTIONE POLITICA PER LA SSL

PROC-02

OP	Operatore di processo	■
AAI	Addetto alla gestione dell'emergenza	■
APS	Addetto alla gestione del primo soccorso	■

* Nota:

N (norma): funzioni previste per il funzionamento operativo e del SGSL

L (legge): funzioni previste dalla normativa cogente per le aree di operatività

4 ATTIVITA' OPERATIVE

1. Assunzione degli impegni di leadership

(DDL) La direzione assume formalmente, al cospetto dell'intera organizzazione gli impegni di leadership che sono previsti, in riferimento alla sua figura, proprio dalla ISO 45001:2023.

Per permettere alle parti interessate di comprendere come tali impegni assunti siano attuati, DDL indica, in corrispondenza di ciascun impegno assunto, il processo del sistema di gestione per la SSL nel quale è riscontrabile tale impegno e la sua efficacia.

2. Elaborazione della Politica per la SSL

Per condurre l'organizzazione a raggiungere lo scopo del sistema SSL affrontando la mutevolezza del contesto, la direzione (DDL) elabora la Politica per la SSL a cui devono fare riferimento il sistema con i suoi processi e il comportamento di tutte le persone e cioè i lavoratori.

La politica per la SSL deve impegnare l'organizzazione a raggiungere lo scopo del sistema perciò deve essere elaborata con criteri ben precisi che sono:

- Creare un quadro per fissare gli obiettivi di SSL
- Soddisfare i requisiti legali e gli altri requisiti
- Eliminare i pericoli e ridurre i rischi
- Consultare i lavoratori e farli partecipare
- Migliorare continuamente.

3. Diffusione della Politica per la SSL

Il DDL, a seguito dell'elaborazione del documento deve:

- Rendere disponibile la Politica ai soggetti dell'organizzazione



GESTIONE POLITICA PER LA SSL

PROC-02

- Comunicare tale politica a ciascun soggetto dell'organizzazione
- Rendere disponibile la Politica alle parti interessate coinvolte.

5 RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

Di seguito si riporta matrice delle funzioni responsabili connesse alla presente procedura:

R: Responsabile - C: Collaboratore

Procedura	Soggetti Responsabili										
	DIR DDL	RGSL	RSP ASPP	MC	RLS	RDF (RU)	PREP	IA	OP	AAI	APS
Redazione/modifica	R	C									
Verifica procedura	R										
Approvazione	R										
Distribuzione	R	C									
Attuazione	R	C									

6 INFORMAZIONI DOCUMENTATE



GESTIONE POLITICA PER LA SSL

PROC-02

Le informazioni documentate di seguito indicate sono considerate evidenze oggettive nell'ambito della verifica di conformità alla procedura effettuata presso i corrispondenti responsabili

Codice identificativo	Tipologia	Check	Titolo
MOD-02 A	Modulo	<input checked="" type="checkbox"/>	Impianto di leadership