



CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI

PROC-04

ORGANIZZAZIONE

PANGEA S.R.L.

Via Angelo Secchi, n. 8 - 00197 Roma (RM)

Tel. 0692935682 - Fax. 0692935682

E-Mail: info@coronettacostruzioni.com

Procedura ISO 45001:2023

Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro

Master



Copia controllata



Copia non controllata



Numero della copia

01

Creazione

Data 08/09/2025

Firma

Verifica

Data 08/09/2025

Firma

Approvazione

Data 08/09/2025

Firma

Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
00	08/09/2025	Prima emissione	Clara Coronetta



CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI

PROC-04

INDICE DELLA PROCEDURA

1	Scopo e campo di applicazione
2	Riferimenti normativi
3	Termini e definizioni
4	Modalità operative
5	Responsabilità e autorità
6	Informazioni documentate

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura illustra le modalità con cui l'organizzazione permette e favorisce, in riferimento alla progettazione e all'attuazione del sistema di gestione per la SSL, la consultazione e la partecipazione dei lavoratori. Tale procedura si applica anche alla partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori.

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

NORMA - ISO 45001 ed. 2023 - Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (SSL)



CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI

PROC-04

3 TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del SGSL dell'Organizzazione, si applicano termini e le definizioni di cui alla ISO 45001:2023 e al D.Lgs.n.81/2008. Alle abbreviazioni che seguono, ricorrenti nel presente SGSL, onde evitare ambiguità, sono associate le definizioni indicate:

Documenti	
SGSL	Sistema di gestione della Salute e della Sicurezza
PS	Politica della Sicurezza
MAN	Manuale di gestione della Sicurezza
PROC	Procedura di gestione della Sicurezza
IOS	Istruzione operativa di gestione della Sicurezza
MOD	Modulo di registrazione documentata
DOC	(plurale DOX) Documento rilevante per il SGI di origine interna/esterna

Processi	
IFR	Processo di gestione delle infrastrutture
RU	Processo di gestione delle risorse umane
TEC	Processo di gestione dello sviluppo di nuovi prodotti/servizi
SH	Processo di gestione degli stakeholders
PRO/SER	Processo di gestione della produzione/erogazione servizi
SSL	Processo di gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro
SPP	Servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Funzioni *		N	L
DIR - DDL	Direzione dell'Organizzazione	■	■
RGSL	Responsabile del SGSL	■	
RSPP - ASPP	Responsabile del SPP- Addetto del SPP		■
MC	Medico competente		■
RLS	Rappresentante dei lavoratori		■



CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI

PROC-04

RDF(X)	Responsabile di funzione (processo specifico)	■	
PREP	Preposto alla Sicurezza		■
IA	Internal Auditor	■	
OP	Operatore di processo	■	
AAI	Addetto alla gestione dell'emergenza		■
APS	Addetto alla gestione del primo soccorso		■

* Nota:

N (norma): funzioni previste per il funzionamento operativo e del SGSL

L (legge): funzioni previste dalla normativa cogente per le aree di operatività

4 ATTIVITA' OPERATIVE

1. Tenuta della riunione periodica

Almeno una volta all'anno il DDL, attraverso il modulo **MOD-04 A Convocazione riunione periodica**, convoca una riunione a cui partecipano secondo quanto afferma l'Art.35 del D.Lgs.n.81/08:

- RSPP
- MC
- RLS
- Lavoratori.

2. Consultazione dei lavoratori

Nel corso della riunione, i lavoratori vengono consultati e vengono considerate le loro istanze relativamente a:

- Esigenze e aspettative delle parti interessate (punto 4.2)
- Politica (punto 5.2)
- Ruoli, responsabilità e autorità (punto 5.3)
- Adempimento dei requisiti legali e altri requisiti (punto 6.1.3)
- Documento di Valutazione dei Rischi
- Obiettivi per la SSL e la relativa pianificazione (punto 6.2)
- Controlli applicabili alle attività di approvvigionamento e agli appaltatori (punto 8.1.4)
- Attività o indicatori da monitorare, misurare, analizzare e valutare (punto 9.1)
- Pianificazione degli audit (punto 9.2.2)
- Miglioramento continuo (punto 10.3)



CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI

PROC-04

3. Partecipazione dei lavoratori

I lavoratori che sono attivamente impiegati nelle attività operative partecipano alla modellazione del sistema di gestione per la SSL, grazie alla riunione periodica, nel:

- Determinare le modalità di consultazione e partecipazione
- Identificare i pericoli e valutare i rischi e le opportunità (punti 6.1.1 e 6.1.2)
- Determinare le azioni per eliminare i pericoli e ridurre i rischi (punto 6.1.4)
- Determinare i requisiti di competenza, i fabbisogni formativi e la formazione da effettuare e valutare (punto 7.2)
- Determinare oggetto e modalità delle comunicazioni (punto 7.4)
- Determinare le misure di controllo e la loro attuazione (punti 8.1 e 8.2)
- Investigare su incidenti e non conformità e determinare azioni correttive (punto 10.2)

Comunicazioni puntuali su questi aspetti potranno avvenire in risposta a richieste specifiche provenienti da Dirigenti e Preposti.

Nel corso della riunione possono essere individuati:

- Codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali
- Obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva.

La riunione può essere convocata anche in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che hanno riflessi sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, attraverso il **MOD-04 B Richiesta del RLS riunione periodica**.

Il verbale della riunione **MOD-04 C Verbale riunione periodica** viene stilato dal RSPP e firmato da tutti i partecipanti per approvazione.

5 RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

Di seguito si riporta matrice delle funzioni responsabili connesse alla presente procedura:

R: Responsabile - C: Collaboratore

Soggetti Responsabili



CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI

PROC-04

Procedura	DIR DDL	RGSL	RSPP ASPP	MC	RLS	RDF (RU)	PREP	IA	OP	AAI	APS
Redazione/modifica	R	C	C		C	C	C				
Verifica procedura		R	C								
Approvazione	R										
Distribuzione		R									
Attuazione	R	C	C		C	C					

6 INFORMAZIONI DOCUMENTATE

Le informazioni documentate di seguito indicate sono considerate evidenze oggettive nell'ambito della verifica di conformità alla procedura effettuata presso i corrispondenti responsabili

Codice identificativo	Tipologia	Check	Titolo
MOD-04 A	Modulo	<input checked="" type="checkbox"/>	Convocazione riunione periodica
MOD-04 B	Modulo	<input checked="" type="checkbox"/>	Richiesta del RLS riunione periodica
MOD-04 C	Modulo	<input checked="" type="checkbox"/>	Verbale riunione periodica