



RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

PROC-03

ORGANIZZAZIONE

PANGEA S.R.L.

Via Angelo Secchi, n. 8 - 00197 Roma (RM)

Tel. 0692935682 - Fax. 0692935682

E-Mail: info@coronettacostruzioni.com

Procedura **ISO 45001:2023**

Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro

Master

✓

Copia controllata

✓

Copia non controllata

×

Numero della copia

01

Creazione

Data 08/09/2025

Firma

Verifica

Data 08/09/2025

Firma

Approvazione

Data 08/09/2025

Firma

Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
00	08/09/2025	Prima emissione	Clara Coronetta



RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

PROC-03

INDICE DELLA PROCEDURA

1	Scopo e campo di applicazione
2	Riferimenti normativi
3	Termini e definizioni
4	Modalità operative
5	Responsabilità e autorità
6	Informazioni documentate

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura garantisce che le responsabilità e le autorità per i ruoli pertinenti all'interno del SGSL, in considerazione della normativa cogente, siano assegnate e comunicate a tutti i livelli all'interno dell'organizzazione e mantenute come informazioni documentate.

La presente procedura è applicata a tutti i livelli aziendali e a tutti i processi che hanno un impatto, anche potenziale, sulla SSL.

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

NORMA - ISO 45001 ed. 2023 - Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (SSL)



RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

PROC-03

3 TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del SGSL dell'Organizzazione, si applicano termini e le definizioni di cui alla ISO 45001:2023 e al D.Lgs.n.81/2008.
Alle abbreviazioni che seguono, ricorrenti nel presente SGSL, onde evitare ambiguità, sono associate le definizioni indicate:

Documenti	
SGSL	Sistema di gestione della Salute e della Sicurezza
PS	Politica della Sicurezza
MAN	Manuale di gestione della Sicurezza
PROC	Procedura di gestione della Sicurezza
IOS	Istruzione operativa di gestione della Sicurezza
MOD	Modulo di registrazione documentata
DOC	(plurale DOX) Documento rilevante per il SGI di origine interna/esterna

Processi	
IFR	Processo di gestione delle infrastrutture
RU	Processo di gestione delle risorse umane
TEC	Processo di gestione dello sviluppo di nuovi prodotti/servizi
SH	Processo di gestione degli stakeholders
PRO/SER	Processo di gestione della produzione/erogazione servizi
SSL	Processo di gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro
SPP	Servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Funzioni *		N	L
DIR - DDL	Direzione dell'Organizzazione	■	■
RGSL	Responsabile del SGSL	■	
RSPP - ASPP	Responsabile del SPP-Addetto del SPP		■
MC	Medico competente		■
RLS	Rappresentante dei lavoratori		■
RDF(X)	Responsabile di funzione (processo specifico)	■	
PREP	Preposto alla Sicurezza		■
IA	Internal Auditor	■	



RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

PROC-03

OP	Operatore di processo	■
AAI	Addetto alla gestione dell'emergenza	■
APS	Addetto alla gestione del primo soccorso	■

* Nota:

N (norma): funzioni previste per il funzionamento operativo e del SGSL

L (legge): funzioni previste dalla normativa cogente per le aree di operatività

4 ATTIVITA' OPERATIVE

1. Determinazione di ruoli, mansioni e responsabilità

La direzione DIR che coincide con il datore di lavoro DDL provvede a individuare le figure della sicurezza previste dal D.Lgs.81/08 e quelle che, dal punto di vista gestionale, risultano necessarie alla conduzione del sistema di gestione e dei suoi processi.

Tali "ruoli", all'interno del sistema, sono concepiti come "funzioni" che possono essere rivestite solamente da soggetti che posseggono i requisiti stabiliti sia dalla legge che dall'organizzazione. DIR individua, i soggetti con comprovata esperienza e con specifici requisiti per l'assolvimento delle funzioni inerenti alla SSL.

Tali requisiti per le funzioni assegnatarie sono definiti e distinti, quando necessario, in:

- Requisiti di tipo generale (comprendenti titoli di studio, corsi professionali, abilitazioni specifiche, etc.)
- Requisiti di tipo esperienziale (comprendenti il set delle esperienze da acquisire per poter accedere alla posizione).

DIR attribuisce a ciascun funzione/ruolo individuato specifici compiti e responsabilità e documenta tali decisioni all'interno del modulo **MOD-03 A Struttura organizzativa della sicurezza**.

2. Comunicazione della struttura organizzativa della sicurezza

DIR comunica a tutta l'organizzazione i compiti e le responsabilità di tutte le funzioni individuate per mezzo di:

- Affissione in bacheca
- Pubblicazione sul sito aziendale: www.organizzazione.it/struttura_sicurezza
- Invio tramite mail alle parti interessate in forma non controllata

3. Attribuzione della responsabilità del sistema SSL



RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

PROC-03

DIR, relativamente a responsabilità più specifiche e tecniche connesse al funzionamento del sistema di gestione per la SSL riconosce la funzione di RGSL e cioè il responsabile del sistema di gestione per la SSL che deve:

- Assicurare che il SGSL sia definito, implementato e mantenuto in accordo con lo standard 45001:2023.
- Assicurare che i resoconti relativi alle prestazioni del SGSL siano presentati alla DIR per il riesame e utilizzati come base per il miglioramento del sistema stesso.

Tutte le decisioni assunte nell'ambito delle responsabilità sono documentate all'interno del modulo **MOD-03 A Struttura organizzativa della sicurezza**

5 RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

Di seguito si riporta matrice delle funzioni responsabili connesse alla presente procedura:

R: Responsabile - C: Collaboratore

Procedura	Soggetti Responsabili										
	DIR DDL	RGSL	RSPP ASPP	MC	RLS	RDF (RU)	PREP	IA	OP	AAI	APS
Redazione/modifica		R	C								
Verifica procedura		R									
Approvazione	R										
Distribuzione		R									
Attuazione	R	R									

6 INFORMAZIONI DOCUMENTATE



RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

PROC-03

Le informazioni documentate di seguito indicate sono considerate evidenze oggettive nell'ambito della verifica di conformità alla procedura effettuata presso i corrispondenti responsabili

Codice identificativo	Tipologia	Check	Titolo
MOD-03 A	Modulo	<input checked="" type="checkbox"/>	Struttura organizzativa della sicurezza