

- Accessi a sistemi, cloud, repository e strumenti assegnati con credenziali individuali e principio del minimo privilegio.
- Autorizzazioni approvate, registrate e riesaminate in funzione dei ruoli e delle esigenze operative.
- Revoche tempestive in caso di cessazione, variazione incarico o cambio fornitore.

- Requisito: Annex A 5.15-5.18, 8.2, 8.5
- Documento: Procedura accessi
- Stato: conforme / da mantenere
- Collegamento: risk assessment, SoA e riesame, ove applicabile

- Elenco utenti
- Matrice accessi
- Log/registrazioni

Responsabile SGSI: Casimiro Sampino - Amministratore Unico / Rappresentante legale

Firma: _____ Data: _____