

GESTIONE POLITICA PER LA SSL

ORGANIZZAZIONE

TIELLE SRL.

Via Venezia, 10 – 35010 Trebaseleghe (PD)

Tel. 049/9385544

Web : www.tielle1977.it

E-Mail : info@tiellesrl.com

Procedura **ISO 45001:2023**

Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro

Creazione

Data **29.1.26** Firma

TIELLE S.r.l.
Via Venezia, 10 - Tel. 049 9385544
35010 TREBASELEGHE (PD)
CF e PIVA 05323660281

INDICE DELLA PROCEDURA

GESTIONE POLITICA PER LA SSL

- 1 Scopo e campo di applicazione
- 2 Riferimenti normativi
- 3 Termini e definizioni
- 4 Modalità operative
- 5 Responsabilità e autorità

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Stabilito lo scopo del sistema e avendo compreso l'influenza che esercita il contesto sul suo perseguimento, l'organizzazione, con questa procedura, provvede a costituire le fondamenta della leadership attraverso:

- L'assunzione degli impegni di leadership da parte della direzione (DDL)
- La formulazione e la diffusione della Politica per la SSL

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

NORMA - ISO 45001 ed. 2023 - Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (SSL)

GESTIONE POLITICA PER LA SSL

3 TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del SGSL dell'Organizzazione, si applicano termini e le definizioni di cui alla ISO 45001:2023 e al D.Lgs.n.81/2008.
Alle abbreviazioni che seguono, ricorrenti nel presente SGSL, onde evitare ambiguità, sono associate le definizioni indicate:

| Documenti | |
|-----------|---|
| SGSL | Sistema di gestione della Salute e della Sicurezza |
| PS | Politica della Sicurezza |
| MAN | Manuale di gestione della Sicurezza |
| PROC | Procedura di gestione della Sicurezza |
| IOS | Istruzione operativa di gestione della Sicurezza |
| MOD | Modulo di registrazione documentata |
| DOC | (plurale DOX) Documento rilevante per il SGI di origine interna/esterna |

| Processi | |
|----------|---|
| IFR | Processo di gestione delle infrastrutture |
| RU | Processo di gestione delle risorse umane |
| TEC | Processo di gestione dello sviluppo di nuovi prodotti/servizi |
| SH | Processo di gestione degli stakeholders |
| PRO/SER | Processo di gestione della produzione/erogazione servizi |
| SSL | Processo di gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro |
| SPP | Servizio di prevenzione e protezione dai rischi |

| Funzioni * | | N | L |
|-------------|---|---|---|
| DIR - DDL | Direzione dell'Organizzazione | ■ | ■ |
| RGSL | Responsabile del SGSL | ■ | |
| RSPP - ASPP | Responsabile del SPP-Addetto del SPP | | ■ |
| MC | Medico competente | | ■ |
| RLS | Rappresentante dei lavoratori | | ■ |
| RDF(X) | Responsabile di funzione (processo specifico) | ■ | |
| PREP | Preposto alla Sicurezza | | ■ |
| IA | Internal Auditor | ■ | |
| OP | Operatore di processo | ■ | |
| AAI | Addetto alla gestione dell'emergenza | | ■ |
| APS | Addetto alla gestione del primo soccorso | | ■ |

GESTIONE POLITICA PER LA SSL

* Nota:

N (norma): funzioni previste per il funzionamento operativo e del SGSL

L (legge): funzioni previste dalla normativa cogente per le aree di operatività

4 ATTIVITA' OPERATIVE

1. Assunzione degli impegni di leadership

(DDL) La direzione assume formalmente, al cospetto dell'intera organizzazione gli impegni di leadership che sono previsti, in riferimento alla sua figura, proprio dalla ISO 45001:2023.

Per permettere alle parti interessate di comprendere come tali impegni assunti siano attuati, DDL indica, in corrispondenza di ciascun impegno assunto, il processo del sistema di gestione per la SSL nel quale è riscontrabile tale impegno e la sua efficacia.

2. Elaborazione della Politica per la SSL

Per condurre l'organizzazione a raggiungere lo scopo del sistema SSL affrontando la mutevolezza del contesto, la direzione (DDL) elabora la Politica per la SSL a cui devono fare riferimento il sistema con i suoi processi e il comportamento di tutte le persone e cioè i lavoratori.

La politica per la SSL deve impegnare l'organizzazione a raggiungere lo scopo del sistema perciò deve essere elaborata con criteri ben precisi che sono:

- Creare un quadro per fissare gli obiettivi di SSL
- Soddisfare i requisiti legali e gli altri requisiti
- Eliminare i pericoli e ridurre i rischi
- Consultare i lavoratori e farli partecipare
- Migliorare continuamente.

3. Diffusione della Politica per la SSL

Il DDL, a seguito dell'elaborazione del documento deve:

- Rendere disponibile la Politica ai soggetti dell'organizzazione
- Comunicare tale politica a ciascun soggetto dell'organizzazione
- Rendere disponibile la Politica alle parti interessate coinvolte.

GESTIONE POLITICA PER LA SSL

5 RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

Di seguito si riporta matrice delle funzioni responsabili connesse alla presente procedura:

R: Responsabile - C: Collaboratore

| Procedura | Soggetti Responsabili | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------|------|--------------|----|-----|-------------|------|----|----|-----|-----|
| | DIR DDL | RGSL | RSPP ASPP | MC | RLS | RDF (RU) | PREP | IA | OP | AAI | APS |
| Redazione/modifica | R | C | | | | | | | | | |
| Verifica procedura | R | | | | | | | | | | |
| Approvazione | R | | | | | | | | | | |
| Distribuzione | R | C | | | | | | | | | |
| Attuazione | R | C | | | | | | | | | |