

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CIDIESSE ENGINEERING S.R.L.



MVFYY1

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PIOVENE ROCCHETTE (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 3 CAP 36013
Domicilio digitale/PEC	cidiesse@legal-mail.com
Telefono	0445 550200
Numero REA	VI - 196101
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01949490245
Partita IVA	01949490245
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	02/11/1987
Data iscrizione	04/01/1988
Data ultimo protocollo	20/02/2024
Presidente Consiglio Amministrazione	DAL SANTO CARLO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratrice Delegata	DAL SANTO FRANCESCA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	14/01/1989
Attività esercitata	progettazione, costruzione di macchine ed impianti per l'industria nei settori alimentare, ceramico-chimico, farmaceutico, siderurgico, meccanico e tessile dal 14.1.1989
...	...
Codice ATECO	28.93
Codice NACE	28.93
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	500.000,00
Addetti al 30/09/2023	24
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	3
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	15

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VICENZA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	14
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	14
8 Attività, albi ruoli e licenze	15
9 Sedi secondarie ed unita' locali	17
10 Aggiornamento impresa	18

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PIOVENE ROCCHETTE (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 3 CAP 36013 Telefono: 0445 550200
Domicilio digitale/PEC	cidiesse@legal-mail.com
Partita IVA	01949490245
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	VI - 196101
Data iscrizione Registro Ditte	04/01/1988

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01949490245 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 02/11/1987
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica) amministratore unico
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E COMMERCIO DI MACCHINE ED IMPIANTI PER L'INDUSTRIA NEL SETTORE ALIMENTARE, CERAMICO-CHIMICO, FARMACEUTICO, ...
Poteri da statuto	LA SOCIETA' POTRA' ESSERE AMMINISTRATA, ALTERNATIVAMENTE: A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO B) DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA PIU' MEMBRI, DA UN MINIMO DI DUE AD UN MASSIMO DI SETTE MEMBRI, SECONDO IL NUMERO ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01949490245
del Registro delle Imprese di VICENZA
Precedente numero di iscrizione: VI116-21347
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 03/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: CIDIESSE ENGINEERING S.R.L.
Data atto di costituzione: 02/11/1987

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)
Numero minimo amministratori: 2
Numero massimo amministratori: 7
amministratore unico

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E COMMERCIO DI MACCHINE ED IMPIANTI PER L'INDUSTRIA NEL SETTORE ALIMENTARE, CERAMICO-CHIMICO, FARMACEUTICO, SIDERURGICO, MECCANICO E TESSILE. RESTANO COMUNQUE ESCLUSE LE ATTIVITA' RISERVATE, PER LEGGE, AD ISCRITTI AD ALBI O RUOLI PROFESSIONALI. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE NECESSARIE E/O UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSE LE ATTIVITA' FINANZIARIE PER IL CUI ESERCIZIO E' RICHIESTA L ISCRIZIONE IN APPOSITI ALBI E/O ELENCHI AI SENSI DEGLI ARTT. 106 E SEGG. DEL DLGS 385/1993 (T.U.B.); LA SOCIETA', POTRA', PERTANTO: - RICHIEDERE FINANZIAMENTI DI QUALSIASI GENERE; - CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI, GARANZIE ANCHE A FAVORE DI TERZI, PURCHE' TALI ATTIVITA' SIANO SVOLTE IN VIA STRETTAMENTE STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO; - ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE, PURCHE' NEI LIMITI DI CUI ALL ART. 2361, PRIMO COMMA, COD. CIV.

Poteri

poteri da statuto

LA SOCIETA' POTRA' ESSERE AMMINISTRATA, ALTERNATIVAMENTE: A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO B) DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA PIU' MEMBRI, DA UN MINIMO DI DUE AD UN MASSIMO DI SETTE MEMBRI, SECONDO IL NUMERO ESATTO CHE VERRA' DETERMINATO IN OCCASIONE DELLA NOMINA. AL SOCIO DAL SANTO FRANCESCA SPETTA IL DIRITTO PARTICOLARE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL ART. 2468 TERZO COMMA C.C., DI NOMINARE L ORGANO AMMINISTRATIVO E, PERTANTO, DI NOMINARE O UN AMMINISTRATORE UNICO OVVERO UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (SECONDO IL NUMERO DI COMPONENTI CHE IL SOCIO MEDESIMO RITERRA' OPPORTUNO) NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LO STESSO ELEGGERA' FRA I SUOI MEMBRI UN PRESIDENTE ED EVENTUALMENTE UN VICEPRESIDENTE CHE SOSTITUISCA IL PRESIDENTE NEI CASI DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO, NONCHE' UN SEGRETARIO, ANCHE ESTRANEO. SE IL SOCIO DAL SANTO FRANCESCA NON DOVESSE PROVVEDERE, NELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO SOPRA ATTRIBUITO, ALLA NOMINA DELL ORGANO AMMINISTRATIVO, GLI ALTRI SOCI (DISGIUNTAMENTE) POSSONO INTIMARGLI, MEDIANTE LETTERA RACCOMANDATA A.R., DI PROVVEDERVI ENTRO UN TERMINE NON SUPERIORE A

GIORNI 15 (QUINDICI); DECORSO INUTILMENTE ANCHE TALE TERMINE, ALLA NOMINA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO SI PROCEDERA' CON DECISIONE DEI SOCI DA ADOTTARSI AI SENSI E CON LA MAGGIORANZA DI CUI ALL'ART. 11 DELLO STATUTO. ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E' AFFIDATA LA GESTIONE DELLA SOCIETA': A TAL FINE L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI SIA DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUEGLI ATTI E DI QUELLE OPERAZIONI CHE LA LEGGE RISERVA ESPRESSAMENTE AI SOCI. LA GESTIONE DELLA SOCIETA' DOVRA' SVOLGERSI NEL RISPETTO DELLA DISPOSIZIONE DI CUI ALL'ART. 2086, SECONDO COMMA, C.C. IN OGNI CASO SONO RISERVATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI: - LA DECISIONE DI COMPIERE OPERAZIONI CHE COMPORTANO UNA SOSTANZIALE MODIFICAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE O UNA RILEVANTE MODIFICAZIONE DEI DIRITTI DEI SOCI (AD ESEMPIO LA VENDITA O COMUNQUE LA ALIENAZIONE DELL'UNICA AZIENDA O DI UN RAMO DI AZIENDA); - LA DECISIONE DI ASSUMERE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE COMPORTANTI UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 2361, PRIMO COMMA, C.C. NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI A NORMA E CON I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 C.C. E DI CUI AL COMMA 20.1 DELLO STATUTO AD UNO O PIU' DEI PROPRI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI SI APPLICA LA DISCIPLINA DETTATA DALL'ART. 2381 C.C. IN CASO DI NOMINA DI UN AMMINISTRATORE UNICO AD ESSO SPETTA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', SIA NEI RAPPORTI CON I TERZI CHE IN GIUDIZIO. IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SIA NEI RAPPORTI CON I TERZI CHE IN GIUDIZIO, SPETTERA' AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NONCHE', IN CASO DI DELEGA, AL PRESIDENTE SUDETTO ED ALL'AMMINISTRATORE O AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI IN VIA DISGIUNTA TRA DI LORO; NELLA DELEGA POTRANNO ESSERE FISSATI DEI LIMITI ALL'USO DELLA FIRMA SOCIALE; LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTERA', IN VIA DISGIUNTA ANCHE A QUEL CONSIGLIERE, CHE VIENE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL COMPIMENTO DI UNA SINGOLA OPERAZIONE E CIO' AI FINI DEL COMPIMENTO DELL'OPERAZIONE AUTORIZZATA NONCHE' DI TUTTI GLI ATTI E FORMALITA' INERENTI E CONSEGUENTI. LA NOMINA DI DIRETTORI E DI INSTITORI SPETTA ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO. PER LA NOMINA DI PROCURATORI SPECIALI VALGONO LE COMPETENZE SOPRA STABILITE PER IL COMPIMENTO DELLO SPECIFICO ATTO PER IL QUALE LA PROCURA VIENE CONFERITA. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI ED AI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI NELL'ATTO DI NOMINA. AI DIRETTORI GENERALI, IN RELAZIONE AI COMPITI LORO AFFIDATI, SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO LA RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI, SALVE LE AZIONI ESERCITABILI IN BASE AL RAPPORTO DI LAVORO CON LA SOCIETA', IL TUTTO IN CONFORMITA' AL DISPOSTO DELL'ART. 2396 C.C. IN CASO DI LIQUIDAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL LIQUIDATORE OVVERO IN CASO DI NOMINA DI PIU' LIQUIDATORI AL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DI LIQUIDAZIONE ED EVENTUALMENTE ANCHE AGLI ALTRI COMPONENTI DEL COLLEGIO MEDESIMO, SECONDO QUANTO VERRA' STABILITO IN OCCASIONE DELLA NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 30 DELLO STATUTO

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

ADEGUAMENTO STATUTO SOCIALE AI SENSI DEL D.LGS. 6/2003

modifica articoli dello statuto

ATTRIBUITI DIRITTI PARTICOLARI A SINGOLI SOCI AI SENSI DELL'ART. 2468 C.C.

3 Capitale e strumenti finanziari

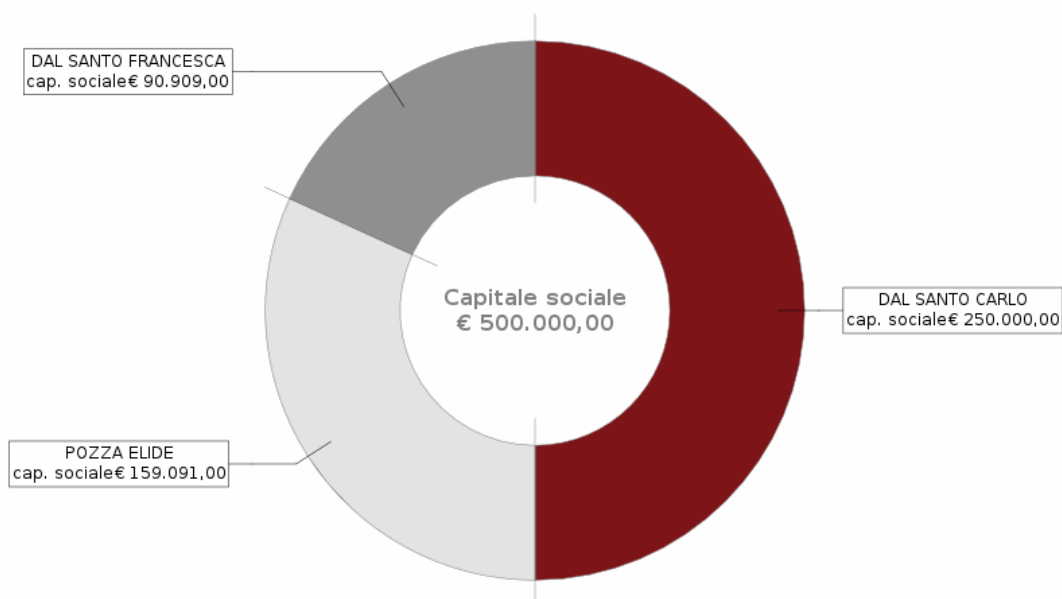
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	500.000,00
	Sottoscritto:	500.000,00
	Versato:	500.000,00

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
ARTICOLO 32 DELLO STATUTO SOCIALE

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/10/2020



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
DAL SANTO CARLO DLSCRL45E22G694Q	250.000,00		proprietà'
POZZA ELIDE PZZLDE44P43H214S	159.091,00		proprietà'
DAL SANTO FRANCESCA DLSFNC77T60I531W	90.909,00		proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/10/2020

pratica con atto del 20/10/2020

capitale sociale

Data deposito: 21/10/2020
Data protocollo: 21/10/2020
Numero protocollo: VI-2020-97425
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
500.000,00 Euro

Proprietà'

Quota di nominali: 250.000,00 Euro
Di cui versati: 250.000,00

DAL SANTO CARLO

Codice fiscale: DLSCRL45E22G694Q
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PIOVENE ROCCHETTE (VI) VIA GARZIERE 2 CAP 36013

Proprieta'

POZZA ELIDE

Quota di nominali: 159.091,00 Euro
Di cui versati: 159.091,00
Codice fiscale: PZZLDE44P43H214S
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PIOVENE ROCCHETTE (VI) VIA GARZIERE 2 CAP 36013

Proprieta'

DAL SANTO FRANCESCA

Quota di nominali: 90.909,00 Euro
Di cui versati: 90.909,00
Codice fiscale: DLSFNC77T60I531W
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
THIENE (VI) PIAZZA SCALCERLE 28/B CAP 36016

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	DAL SANTO CARLO	Rappresentante dell'impresa
Amministratrice Delegata	DAL SANTO FRANCESCA	Rappresentante dell'impresa
Amministratrice Delegata	POZZA ELIDE	

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3
Durata in carica: fino alla revoca
Data inizio carica: 18/05/2006

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

DAL SANTO CARLO

Rappresentante dell'impresa
Nato a PIOVENE ROCCHETTE (VI) il 22/05/1945
Codice fiscale: DLSCRL45E22G694Q
Elettore

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 18/05/2006

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 18/05/2006

poteri

CON VERBALE DEL 15/12/2020 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON SOCIETA' ED ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, CON POTERE DI EFFETTUARE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE CONNESSA E RITENUTA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ORDINARIA ATTIVITA' DELLA SOCIETA' SOVRINTENDERE ALLA PARTE COMMERCIALE ED ORGANIZZATIVA INTERNA DELLA SOCIETA', RAPPRESENTANDO LA MEDESIMA NEI CONFRONTI DI CLIENTI, FORNITORI E TERZI.
ACQUISTARE BENI E MATERIE PRIME INERENTI ALLA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONI DI BENI E SERVIZI PREVISTI NELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 20.000 CON FIRMA SINGOLA OVVERO CON IL LIMITE DI EURO 100.000 CON LA FIRMA DI UN ALTRO CONSIGLIERE.
STIPULARE, RINNOVARE E RESCINDERE CONTRATTI DI APPALTO, FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI CON PRIVATI, PROFESSIONISTI, SOCIETA' O ENTI PRIVATI E/O PUBBLICI, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 20.000.
VENDERE E COMPIERE OGNI OPERAZIONE ED ATTO DI DISPOSIZIONE SUI BENI INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 200.000.
ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI OD ATTI DI SOTTOMISSIONE.
SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO GIURIDICO E DI CONFORMITA', FATTURE E CERTIFICATI DI ORIGINE, ATTESTATE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE DELLA PRODUZIONE.
SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI IMMOBILI NEL LIMITE DI EURO 200.000.
SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI MOBILI NEL LIMITE DI EURO 50.000. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE NEI CONFRONTI DI BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, ECC.; SIA ATTIVA, SIA PASSIVA NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI.
TRATTARE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI, ANCHE IN VALUTA ESTERA, UTILIZZABILI IN QUALSIVOGLIA FORMA, APRIRE O CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 100.000.
RILASCIARE O FAR RILASCIARE, DA ISTITUTI, AZIENDE DI CREDITO, SOCIETA' FINANZIARIE, GARANZIE DI FIRMA PER PARTECIPAZIONE A GARE, LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE, L'ESECUZIONE DI FORNITURE, OBBLIGAZIONI FISCALI E QUANT'ALTRO INERENTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', SOCIALE.
ASSUMERE OBBLIGAZIONI, ED IMPEGNI, NEI CONFRONTI DI CHIUNQUE, PRESTARE FIDEIUSSIONI, AVALLI, GARANZIE ANCHE REALI, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 100.000.
PROMUOVERE E SOSTENERE AZIONI IN GIUDIZIO IN NOME DELLA SOCIETA', SIA COME ATTRICE SIA COME CONVENUTA, IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE PENALE OD AMMINISTRATIVA, ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE E PRESSO OGNI MAGISTRATURA, ANCHE SPECIALE, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI NEI QUALI LA SOCIETA' SIA OFFESA DA REATO; RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, TRANSIGERE CONTROVERSIE.
NOMINARE, REVOCARE DIRETTORI, INSTITORI E PROCURATORI GENERALI E SPECIALI, FISSANDONE I POTERI NELL'AMBITO DI QUELLI PROPRI;
FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA, DI QUALSIASI GENERE, CON CHIUNQUE, CON LA DICITURA "IL PRESIDENTE" COMUNQUE RELATIVAMENTE ALLE DELEGHE CONFERITE.

carica

Amministratrice Delegata
DAL SANTO FRANCESCA

domicilio

carica

poteri

consigliere

Data atto di nomina: 18/05/2006

Rappresentante dell'impresa

Nata a SCHIO (VI) il 20/12/1977

Codice fiscale: DLSFNC77T60I531W

THIENE (VI)

PIAZZA SCALCERLE 28/B CAP 36016

amministratrice delegata

Data atto di nomina: 18/05/2006

CON VERBALE DEL 15/12/2020 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON SOCIETA' ED ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, CON POTERE DI EFFETTUARE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE CONNESSA E RITENUTA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ORDINARIA ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.
SOVRINTENDERE ALLA PARTE COMMERCIALE ED ORGANIZZATIVA INTERNA DELLA SOCIETA',

RAPPRESENTANDO LA MEDESIMA NEI CONFRONTI DI CLIENTI, FORNITORI E TERZI.

ACQUISTARE BENI E MATERIE PRIME INERENTI LA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONI DI BENI E SERVIZI PREVISTI NELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 20.000 CON FIRMA SINGOLA OVVERO CON IL LIMITE DI EURO 100.000 CON LA FIRMA DI UN ALTRO CONSIGLIERE.

STIPULARE, RINNOVARE E RESCINDERE CONTRATTI DI APPALTO, FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI CON PRIVATI, PROFESSIONISTI, SOCIETA' O ENTI PRIVATI E/O PUBBLICI, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 20.000.

VENDERE E COMPIERE OGNI OPERAZIONE ED ATTO DI DISPOSIZIONE SUI BENI INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 200.000

ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI OD ATTI DI SOTTOMISSIONE.

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO GIURIDICO E DI CONFORMITA', FATTURE E CERTIFICATI DI ORIGINE, ATTESTATE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE DELLA PRODUZIONE.

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI IMMOBILI NEL LIMITE DI EURO 200.000. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI MOBILI NEL LIMITE DI EURO 50.000.

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE NEI CONFRONTI DI BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, ECC.; SIA ATTIVA, SIA PASSIVA NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI.

TRATTARE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI, ANCHE IN VALUTA ESTERA, UTILIZZABILI IN QUALSIVOGLIA FORMA, APRIRE O CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 100.000.

RILASCIARE O FAR RILASCIARE, DA ISTITUTI, AZIENDE DI CREDITO, SOCIETA' FINANZIARIE, GARANZIE DI FIRMA PER PARTECIPAZIONE A GARE, LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE, L'ESECUZIONE DI FORNITURE, OBBLIGAZIONI FISCALI E QUANT'ALTRO INERENTE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', SOCIALE.

ASSUMERE OBBLIGAZIONI, ED IMPEGNI, NEI CONFRONTI DI CHIUNQUE, PRESTARE FIDEIUSSIONI, AVALLI, GARANZIE ANCHE REALI, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 100.000.

PROMUOVERE E SOSTENERE AZIONI IN GIUDIZIO IN NOME DELLA SOCIETA', SIA COME ATTRICE SIA COME CONVENUTA, IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE PENALE OD AMMINISTRATIVA, ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE E PRESSO OGNI MAGISTRATURA, ANCHE SPECIALE, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI NEI QUALI LA SOCIETA' SIA OFFESA DA REATO; RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, TRANSIGERE CONTROVERSIE.

ASSUMERE, LICENZIARE, STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO O MODIFICA DI CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE, AD ECCEZIONE DEI RAPPORTI CON DIPENDENTI DIRIGENTI; NEI CONFRONTI DI QUESTI ULTIMI RIMANE LA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

APPLICARE SANZIONI, DISPORRE TRASFERIMENTI, COMANDI PER TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE CON LA SOLA ECCEZIONE DEI RAPPORTI CON DIRIGENTI, PER I QUALI IL POTERE RIMANE RISERVATO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI UTILI E NECESSARI DI NATURA TRIBUTARIA, PREVIDENZIALE, CONTRIBUTIVA, ASSISTENZIALE, RELATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE TUTTO, E CON IL PERSONALE CON IL QUALE ESISTE UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE.

TRATTENERE QUALSIASI RAPPORTO E STIPULARE ATTI, DOMANDE, RICORSI CON TUTTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, TRIBUTARI, CON RIFERIMENTO AL PERSONALE DIPENDENTE TUTTO.

PROPORRE DOMANDE GIUDIZIARIE DI QUALSIASI SPECIE, NATURA, AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', CON RIFERIMENTO AI RAPPORTI DI LAVORO DI QUALSIASI NATURA.

PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI, ADEMPIMENTI E RAPPORTI, DI QUALSIASI NATURA, IN RELAZIONE ALLA CORRETTA TENUTA DELLA CONTABILITA', DEI LIBRI CONTABILI E DEI REGISTRI SOCIALI DELLA SOCIETA' AVVALENDOSI DEL PERSONALE DIPENDENTE TUTTO, DI COLLABORATORI E PROFESSIONISTI ESTERNI.

PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI, ADEMPIMENTI E RAPPORTI, DI QUALSIASI NATURA, IN RELAZIONE AL REGOLARE ANDAMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI AVVALENDOSI DEL PERSONALE DIPENDENTE TUTTO, DI COLLABORATORI E PROFESSIONISTI ESTERNI.

PREDISPORRE IL BUDGET ECONOMICO E FINANZIARIO PERIODICO DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA SUA APPROVAZIONE;

PREDISPORRE I CONSUNTIVI ECONOMICI, PATRIMONIALI E FINANZIARI NECESSARI AL CONTROLLO E ALLA VERIFICA DELL'ANDAMENTO GESTIONALE;

SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E QUALSIVOGLIA MODELLO FISCALE, PRESENTARE DOMANDE, ISTANZE, RISPONDERE E COMUNQUE TENERE QUALSIASI RAPPORTO CON ENTI TRIBUTARI, UFFICI AMMINISTRATIVI, PER QUALSIASI MOTIVO E RAGIONE.

PORRE IN ESSERE ATTI E COMPORTAMENTI IN NOME E PER CONTO ED INTERESSE DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON TERZI, ENTI

PUBBLICI E LO STATO.

ATTRIBUZIONE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO A TITOLO ORIGINARIO, AI SENSI E PER LE FINALITA' ESPRESSE DAL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E OBBLIGHI IN MATERIA D'IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, NONCHE' PER L'OSSERVANZA DI TUTTA LA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE ED IN PARTICOLARE PER TUTTE LE UNITA' ORGANIZZATIVE E LE AREE FUNZIONALI AZIENDALI PRODUTTIVE E OPERATIVE, AMMINISTRATIVE E COMMERCIALI. IN PARTICOLARE, QUALE AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' CON LA QUALIFICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 16 T.U., GLI SONO CONFERITI TUTTI I POTERI DI SPESA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO, IN ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA LEGALE DEL SETTORE PREVENZIONISTICO E ANTINFORTUNISTICO, EMANATA E DI FUTURA EMANAZIONE, E IN PARTICOLARE DEL T.U. E S.M.I., RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA', LE RISORSE E IL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA' E/O CHE VI SVOLGE UN'ATTIVITA' QUALE LAVORATORE AI SENSI DELL'ART. 2, LETT. A), DEL MEDESIMO T.U.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO PROVVEDERA' IN CONDIZIONI DI AUTONOMIA A PROGRAMMARE, ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ALL'ADEMPIMENTO DELLE NORME DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, IN RELAZIONE ALL'AMBITO DALLA ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' NELLE PREDETTE AREE FUNZIONALI DI RIFERIMENTO.

IN PARTICOLARE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO, CUI VIENE CONFERITO OGNI POTERE DI SPESA, DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA NELLE MATERIE E PER LE ATTRIBUZIONI DELLA PRESENTE DELEGA, POTRA' AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL SUO DELEGANTE QUANTO A FUNZIONI E AUTONOMIA DECISIONALE E SI DOVRA' OCCUPARE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E/O DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE, VIGENTI ED EMANANDE, ATTINENTI ALLA PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. IN PARTICOLARE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO HA FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SPESA ED EFFETTUARE I PAGAMENTI ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI, OVVERO PROVVEDENDOSI DIRETTAMENTE PER GLI INTERVENTI RITENUTI URGENTI E INDIFFERIBILI. IL POTERE DI SPESA SARA' ESERCITATO SECONDO UNA PRIORITA' DI INTERVENTI RIMESSA ALLE DETERMINAZIONI DISCREZIONALI DEL DELEGATO E ALLE SUE DECISIONI OPERATIVE, SECONDO LA MISURA IN CUI RISULTERA' STRETTAMENTE NECESSARIO ALL'ESECUZIONE DELLA DELEGA. L'AMMINISTRATORE DELEGATO HA L'UNICO OBBLIGO DI INFORMARE IL DELEGANTE OVE LA SPESA SUPERASSE L'IMPORTO PREVISTO NEL BUDGET ANNUALE AFFIDATOGGI, FERMO IN OGNI CASO IL POTERE DI IMPEGNARE SPESE SUPERIORI SENZA AVVISO, QUALORA SI TRATTI DI INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SITUAZIONE DI RISCHIO ALLA SALUTE E SICUREZZA CHE LI GIUSTIFICA. OGNI SPESA DEVE ESSERE SEMPRE E COMUNQUE PREVENTIVATA E POI RENDICONTATA DAL DELEGATO AL DELEGANTE.

IN ATTUAZIONE DELLA DELEGA L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AVVALERSI, ANCHE CON L'ATTRIBUZIONE DI SUB-DELEGHE ESECUTIVE, IN PIENA AUTONOMIA DI SCELTA, VUOI DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN RAGIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE, PROFESSIONALITA' E FUNZIONI AZIENDALI, VUOI DI CONSULENTI E/O COLLABORATORI ESTERNI, APPPOSITAMENTE NOMINATI IN RELAZIONE AI SINGOLI AMBITI DI RILIEVO E DI INTERVENTO; POTRA' AVVALERSI DI AZIENDE E/O CONSULENTI ESTERNI, CUI SARANNO AFFIDATI I LAVORI PER LA CORRETTA ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE E/O GLI INTERVENTI CORRELATI ALL'OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, ANCHE IN FUNZIONE DAL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA E, COMUNQUE, NEL RISPETTO DELLE REGOLE TECNICHE E/O DELLE BUONE PRASSI E LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA' ASSICURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AD INDIVIDUARE LE MISURE DI PREVENZIONE DI VOLTA IN VOLTA PIU' ADEGUATE E LA RELATIVA MATERIALE E COMPIUTA ESECUZIONE; DOVRA' INTEGRARE, MODIFICARE, COMPLETARE, PER QUANTO DI COMPETENZA, L'ESISTENTE STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE, IN PARTICOLARE RIGUARDO AL RISPETTO DEGLI STANDARD TECNICO STRUTTURALI PREVISTI DALLE LEGGI VIGENTI IN TEMA DI ATTREZZATURE, IMPIANTI, LUOGHI DI LAVORO; DOVRA' PROVVEDERE ALLA ORGANIZZAZIONE DELLE EMERGENZE DI PRIMO SOCCORSO, DEGLI EVENTUALI APPALTI, DELLE RIUNIONI PERIODICHE DELLA SICUREZZA, DELLE CONSULTAZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONNESSI ALLA ATTIVITA' DELLA IMPRESA IN GENERALE E QUELLI SPECIFICAMENTE CORRELATI ALLE MANSIONI VOLTA A VOLTA ASSOLTE, LE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, I NOMINATIVI DEI LAVORATORI INCARICATI DI APPLICARE LE MISURE DI PRIMO SOCCORSO E PREVENZIONE INCENDI, I NOMINATIVI DEL RESPONSABILE E DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, NONCHE' DEL MEDICO COMPETENTE; DOVRA' CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLE ISTRUZIONI DI LAVORO IN SICUREZZA DA PARTE DEI LAVORATORI DI OGNI AREA AZIENDALE.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA' PREDISPORRE E ASSICURARE L'OSSERVANZA DI UNA ADEGUATA REGOLAMENTAZIONE INTERNA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI

LUOGHI DI LAVORO, COMPENSIVA DI DISPOSIZIONI GENERALI E ORDINI DI SERVIZIO CONFORMI ALLE NORME DI LEGGE; NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, DOVRA' ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE ADOTTATE E DELLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 T.U., ANCHE MEDIANTE GLI OPPORTUNI CONTROLLI ISPETTIVI;

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NELLA PROSPETTIVA DI UNA GESTIONE DEI RISCHI IMPRONTATA ALLA INTEGRAZIONE TRA PREVENZIONE E CONDIZIONI TECNICHE E PRODUTTIVE DELLA IMPRESA, TENUTO CONTO DEI FATTORI AMBIENTALI SPECIFICI, DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEI SUOI MUTAMENTI, OLTRE CHE DEL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA E DELLA PREVENZIONE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA': IN OCCASIONE DELLA ASSUNZIONE DI LAVORATORI OVVERO DI CAMBIAMENTO DELLE MANSIONI O DI TRASFERIMENTO GEOGRAFICO, VALUTARE LA CAPACITA' DEL LAVORATORE AI PREDETTI FINI E IN RELAZIONE AI COMPITI ASSEGNATI O DA ASSEGNARE ED ALLE CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA, SIA INDIVIDUALE CHE AMBIENTALE; FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E IL MEDICO COMPETENTE, CONFORMEMENTE ALLE RISULTANZE DELLA VALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 T.U.;

PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE ABBIANO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, INCLUSI GLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 20 T.U., NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE SUL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE; VIGILARE E RICHIEDERE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DEI DIRIGENTI DI CUI ALL'ART. 18 T.U., DEI PREPOSTI DI CUI ALL'ART. 19 T.U., NONCHÉ DI PROGETTISTI DI CUI ALL'ART. 22 T.U., DEI FABBRICANTI E FORNITORI DI CUI ALL'ART. 23 T.U., DEGLI INSTALLATORI DI CUI ALL'ART. 24 T.U., E DEL MEDICO COMPETENTE DI CUI ALL'ART. 25 T.U.; GLI EVENTI DI RILIEVO DISCIPLINARE CONCERNENTI LA VIOLAZIONE DI OBBLIGHI DA PARTE DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI DOVRANNO ESSERE COMUNICATI MEDIANTE INFORMATIVA TEMPESTIVA E ANALITICA DAL DELEGANTE ALLA SOCIETÀ E AL DELEGATO; L'AMMINISTRATORE DELEGATO HA UN'AUTONOMA INIZIATIVA DISCIPLINARE, DOVRA' DARNE IMMEDIATA E PREVENTIVA INFORMAZIONE AL DELEGANTE E IL LICENZIAMENTO DISCIPLINARE DEL TRASGRESSORE POTRA' ESSERE ADOTTATO SOLO DAL DELEGANTE IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO; INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA

DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL T.U.;

NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 T.U., COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO; INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI INTRAPRESE O DA INTRAPRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTT. 15, 36 E 37 T.U., ANCHE RIGUARDO AI DIRIGENTI E AI PREPOSTI DI CUI AGLI ARTT. 2, 18 E 19 T.U., DANDO ATTUAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DEFINITA DAL DELEGANTE/DATORE DI LAVORO NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E NELL'AMBITO DELLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 T.U.;

ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI DELLA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE ALLA SALUTE;

CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI DELLA SICUREZZA NEI CASI E PER CONSENTIRGLI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTRIBUZIONI DI CUI ALL'ART. 50 T.U.;

CONSEGNARGLI TEMPESTIVAMENTE SU SUA RICHIESTA LA COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 T.U., ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, E PERMETTERGLI DI ACCEDERE AI DATI COMUNICATI AD INAIL RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO AGGIORNARE LE MISURE DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI, PRODUTTIVI E GESTIONALI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, TENUTO CONTO DEL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA E DELLE BUONE PRASSI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

PREDISPORRE LE MISURE DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI STRUMENTI E GLI

APPARECCHI E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO, ANCHE PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE, DEI GANCI, DEI FRENI, DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE, DEI BANCALI ECC.;

ASSICURARE L'ATTUAZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE NEI LOCALI DI TUTTE LE UNITA' AZIENDALI, CURANDO CHE SIANO APPRONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE, CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO CONFORMI ALLE PREVISIONI DI LEGGE, E CHE LE LAVORAZIONI IMPLICANTI L'USO DI EVENTUALI AGENTI NOCIVI SIANO ASSOLTE IN BASE ALLE PREDETTE PREVISIONI DI IGIENE E SICUREZZA;

ASSICURARE L'ESECUZIONE E LA OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE RELATIVI ALL'USO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, IN PARTICOLARE DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 172 SS. T.U.;

VERIFICARE LA IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI APPALTO O D'OPERA DA ESEGUIRSI NEI LOCALI AZIENDALI; IN TALI CASI FORNIRA' INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZE; COOPERERA' ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE ATTINENTI ALLA LAVORO OGGETTO DI APPALTO O DI CONTRATTO D'OPERA; ESIGERA' DALL'APPALTATORE O DAL LAVORATORE AUTONOMO INFORMAZIONI RIGUARDANTI I LORO LOCALI INTERVENTI NEI LOCALI AZIENDALI; VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI IMPIEGATI IN OGNI AREA AZIENDALE NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'DA PARTE DELLA AUTORITA' MEDICA COMPETENTE;

FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E AL MEDICO COMPETENTE TUTTE LE INFORMAZIONI CONCERNENTI L'AZIENDA, LE SUE AREE GESTIONALI E PRODUTTIVE, IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE, LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTIE DEI PROCESSI PRODUTTIVI, NONCHÉ I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA' COLLABORARE CON IL DELEGANTE AFFINCHÉ LA REDAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI RISCHI AVVENGANO NEL PIENO RISPETTO DEGLI ARTT. 28 E 29 T.U. E S.M.I.; ANCHE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 16 T.U., DOVRA' INFORMARE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA' E IL DELEGANTE DI QUALSIASI CIRCOSTANZA CHE POTREBBE COMPROMETTERE O IMPEDIRE L'INTEGRALE ESECUZIONE DELLE ATTRIBUZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA E PROCURA, DI EVENTUALI INTERVENTI ISPETTIVI E/O VERBALI ESEGUITI E/O SANZIONI COMMINATE E/O PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE AUTORITA' DI VIGILANZA ALLA SOCIETA' IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA E ALLA ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA', AVENDONE LE RELATIVE PREROGATIVE DI FIRMA, DI DECISIONE E DI SPESA, NEI TERMINI STABILITI NEL PRECEDENTE N.2, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI, ANCHE RIGUARDANTI CONTESTAZIONI RELATIVE A PRESUNTE VIOLAZIONI AZIENDALI DELLA PREDETTA NORMATIVA, NOMINANDO ALLO SCOPO DIFENSORI E CONSULENTI DI PARTE, PREVIA INFORMATIVA DETTAGLIATA ALLA SOCIETA' E AL DELEGANTE.

PER LE COMUNICAZIONI ED I RAPPORTI CON INAIL QUALE AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' CON LA QUALIFICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 16 T.U., CONFERENDOGLI TUTTI I POTERI DI SPESA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO, IN RELAZIONE A QUANTO NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI FUNZIONI E INCOMBENZE: O TRAMITE LE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI, ALL'INAIL O PER IL SUO TRAMITE AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 T.U. (SINP) ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO PER ALMENO 1 GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO, E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI GLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA SUPERIORE A 3 GIORNI; COMUNICARE, TRAMITE LE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI, ALL'INAIL O PER IL SUO TRAMITE AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 T.U. (SINP), IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTATI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.

PORRE IN ESSERE QUALSIASI ATTO O COMPORTAMENTO, IVI COMPRESO POTERE DISCIPLINARE, DI SPESA E/O ORGANIZZATIVO PER LA SCRUPOLOSA APPLICAZIONE DI OGNI NORMA RELATIVA ALLA TUTELA DELLA PRIVACY.

NOMINARE, REVOCARE DIRETTORI, INSTITORI E PROCURATORI GENERALI E SPECIALI, FISSANDONE I POTERI NELL'AMBITO DI QUELLI PROPRI;

FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA, DI QUALSIASI GENERE, CON CHIUNQUE, CON LA DICITURA "L'AMMINISTRATORE DELEGATO" COMUNQUE RELATIVAMENTE ALLE DELEGHE CONFERITE.

carica

Amministratrice Delegata

POZZA ELIDE

carica

poteri

consigliera

Data atto di nomina: 18/05/2006

Nata a RECOARO TERME (VI) il 03/09/1944

Codice fiscale: PZZLDE44P43H214S

amministratrice delegata

Data atto di nomina: 18/05/2006

CON VERBALE DEL 15/12/2020 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
RAPPRESENTARE LA SOCIETA IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON SOCIETA ED ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, CON POTERE DI EFFETTUARE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE CONNESSA E RITENUTA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ORDINARIA ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.
ACQUISTARE BENI E MATERIE PRIME INERENTI LA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONI DI BENI E SERVIZI PREVISTI NELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 20.000
CON FIRMA SINGOLA OVVERO CON IL LIMITE DI EURO 100.000 CON LA FIRMA DI UN ALTRO CONSIGLIERE.
STIPULARE, RINNOVARE E RESCINDERE CONTRATTI DI APPALTO, FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI CON PRIVATI, PROFESSIONISTI, SOCIETA O ENTI PRIVATI E/O PUBBLICI, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 20.000.
SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI IMMOBILI NEL LIMITE DI EURO 200.000.
SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI MOBILI NEL LIMITE DI EURO 50.000.
COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE NEI CONFRONTI DI BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, ECC.; SIA ATTIVA, SIA PASSIVA NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI.
TRATTARE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI, ANCHE IN VALUTA ESTERA, UTILIZZABILI IN QUALSIVOGLIA FORMA, APRIRE O CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 100.000.
RILASCIARE O FAR RILASCIARE, DA ISTITUTI, AZIENDE DI CREDITO, SOCIETA' FINANZIA
RIE, GARANZIE DI FIRMA PER PARTECIPAZIONE A GARE, LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE, L'ESECUZIONE DI FORNITURE, OBBLIGAZIONI FISCALI E QUANT'ALTRO INERENTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA, SOCIALE.
ASSUMERE OBBLIGAZIONI, ED IMPEGNI, NEI CONFRONTI DI CHIUNQUE, PRESTARE FIDEIUSSIONI, AVALLI, GARANZIE ANCHE REALI, IL TUTTO NEL LIMITE DI EURO 100.000.
PROMUOVERE E SOSTENERE AZIONI IN GIUDIZIO IN NOME DELLA SOCIETA', SIA COME ATTRICE SIA COME CONVENUTA, IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE PENALE OD AMMINISTRATIVA, ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE E PRESSO OGNI MAGISTRATURA, ANCHE SPECIALE, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI NEI QUALI LA SOCIETA' SIA OFFESA DA REATO; RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, TRANSIGERE CONTROVERSIE.
ASSUMERE, LICENZIARE, STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO O MODIFICA DI CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE, AD ECCEZIONE DEI RAPPORTI CON DIPENDENTI DIRIGENTI; NEI CONFRONTI DI QUESTI ULTIMI RIMANE LA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
APPLICARE SANZIONI, DISPORRE TRASFERIMENTI, COMANDI PER TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE CON LA SOLA ECCEZIONE DEI RAPPORTI CON DIRIGENTI, PER I QUALI IL POTERE RIMANE RISERVATO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI UTILI E NECESSARI DI NATURA TRIBUTARIA, PREVIDENZIALE, CONTRIBUTIVA, ASSISTENZIALE, RELATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE TUTTO, E CON IL PERSONALE CON IL QUALE ESISTE UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE.
TRATTENERE QUALSIASI RAPPORTO E STIPULARE ATTI, DOMANDE, RICORSI CON TUTTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, TRIBUTARI, CON RIFERIMENTO AL PERSONALE DIPENDENTE TUTTO.
PROPORRE DOMANDE GIUDIZIARIE DI QUALSIASI SPECIE, NATURA, AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', CON RIFERIMENTO AI RAPPORTI DI LAVORO DI QUALSIASI NATURA.
PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI, ADEMPIMENTI E RAPPORTI, DI QUALSIASI NATURA, IN RELAZIONE ALLA CORRETTA TENUTA DELLA CONTABILITA', DEI LIBRI CONTABILI E DEI REGISTRI SOCIALI DELLA SOCIETA' AVVALENDOSI DEL PERSONALE DIPENDENTE TUTTO, DI COLLABORATORI E PROFESSIONISTI ESTERNI.

PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI, ADEMPIMENTI E RAPPORTI, DI QUALSIASI NATURA, IN RELAZIONE AL REGOLARE ANDAMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI AVVALENDOSI DEL PERSONALE DIPENDENTE TUTTO, DI COLLABORATORI E PROFESSIONISTI ESTERNI. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E QUALSIVOGLIA MODELLO FISCALE, PRESENTARE DOMANDE, ISTANZE, RISPONDERE E COMUNQUE TENERE QUALSIASI RAPPORTO CON ENTI TRIBUTARI, UFFICI AMMINISTRATIVI, PER QUALSIASI MOTIVO E RAGIONE. PORRE IN ESSERE ATTI E COMPORTAMENTI IN NOME E PER CONTO ED INTERESSE DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON TERZI, ENTI PUBBLICI E LO STATO. NOMINARE, REVOCARE DIRETTORI, ISTITITORI E PROCURATORI GENERALI E SPECIALI, FISSANDONE I POTERI NELL'AMBITO DI QUELLI PROPRI; FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA, DI QUALSIASI GENERE, CON CHIUNQUE, CON LA DICITURA "L'AMMINISTRATORE DELEGATO" COMUNQUE RELATIVAMENTE ALLE DELEGHE CONFERITE.

carica

consigliera

Data atto di nomina: 18/05/2006

6 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione

ASSEVERA GROUP S.R.L.

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Societa' Di Revisione

ASSEVERA GROUP S.R.L.

sede

Codice fiscale: 03861180366
MODENA (MO)
TAGLIAZUCCHI 24 CAP 41121

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 15/06/2022

Data di prima iscrizione: 30/12/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Numero: 181097

Data: 03/06/2019

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	22/12/1999	VI-2000-2684	DAL SANTO CARLO C.F. DLSCRL45E22G694Q	CIDIESSE ENGINEE[.] C.F. 01949490245

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

estremi della pratica

Data atto: 22/12/1999

Data protocollo: 20/01/2000

Data deposito: 20/01/2000

Numero protocollo: VI-2000-2684

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: UMBERTO FERRIGATO
Numero repertorio: 113743
Cedente: **DAL SANTO CARLO**
Codice fiscale: DLSCRL45E22G694Q
Cessionario: **CIDIESSE ENGINEERING S.R.L.**
Codice fiscale: 01949490245

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	24
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	14/01/1989
Attività esercitata	PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE DI MACCHINE ED IMPIANTI PER L'INDUSTRIA NEI SETTORI ALIMENTARE, CERAMICO-CHIMICO, FARMACEUTICO, SIDERURGICO, MECCANICO E TESSILE DAL 14.1.1989 ...

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 14/01/1989

attività esercitata nella sede legale

PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE DI MACCHINE ED IMPIANTI PER L'INDUSTRIA NEI SETTORI ALIMENTARE, CERAMICO-CHIMICO, FARMACEUTICO, SIDERURGICO, MECCANICO E TESSILE DAL 14.1.1989
PROGETTAZIONE, FABBRICAZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE DAL 10.04.2014

attività secondaria esercitata nella sede legale

- FABBRICAZIONE MACCHINE AGRICOLTURA
- RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MACCHINARI
- INSTALLAZIONE DI ALTRE MACCHINE INDUSTRIALI
- FABBRICAZIONE MACCHINE SETTORE PLASTICO.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 28.93 - fabbricazione di macchine per l'industria alimentare, delle bevande e del tabacco (incluse parti e accessori)
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 28.29.2 - fabbricazione di macchine e apparecchi per le industrie chimiche, petrolchimiche e petrolifere (incluse parti e accessori)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 28.91 - fabbricazione di macchine per la metallurgia (incluse parti e accessori)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 28.94.1 - fabbricazione di macchine tessili, di macchine e di impianti per il trattamento ausiliario dei tessili, di macchine per cucire e per maglieria (incluse parti e accessori)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 28.99.99 - fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali nca (incluse parti e accessori)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 28.22 - fabbricazione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 28.30.9 - fabbricazione di altre macchine per l'agricoltura, la silvicoltura e la zootecnia
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 28.96 - fabbricazione di macchine per l'industria delle materie plastiche e della gomma (incluse parti e accessori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 33.12 - riparazione e manutenzione di macchinari

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 33.20.09 - installazione di altre macchine ed apparecchiature industriali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023

(Dati rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	21	24	25	24
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	21	24	25	24

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	0	1

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Determinato	0	7%	8%
Tempo Indeterminato	100%	93%	92%

Distribuzione per Orario di lavoro

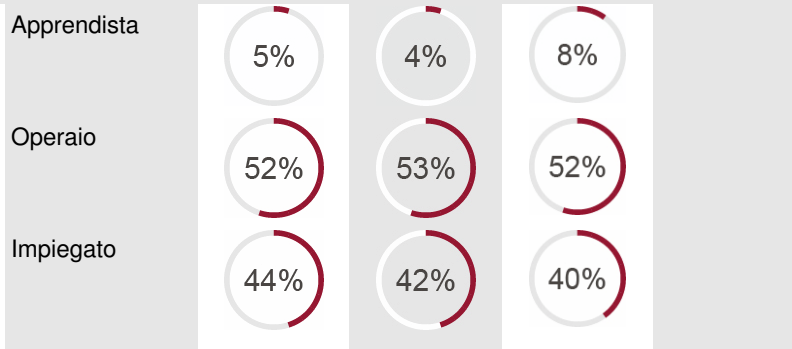
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Pieno	100%	100%	100%

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
--	-------------	--------------	---------------



**Addetti nel comune di PIOVENE
ROCCHETTE (VI)**
Sede e Unità locali: 2-3

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	21	24	25	24
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	21	24	25	24

Albi e Ruoli

Albo Imprese Artigiane

Numero: 90397
Provincia: VI
Categoria: lavorazioni completamente meccanizzate
Data domanda/accertamento: 20/03/2003
Data delibera: 20/05/2003

attività

Data inizio attività: 13/03/2003
COSTRUZIONE, RIPARAZIONE DI MACCHINE ED IMPIANTI PER L'INDUSTRIA ALIMENTARE, CERAMICO-CHIMICO, FARMACEUTICO, SIDERURGICO, MECCANICO E TESSILE.
FABBRICAZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE DAL 10.04.2014

cancellazione

cancellata per perdita dei requisiti previsti dalla legge 8/8/1985, n.443
Data domanda/accertamento: 02/12/2015
Data delibera: 25/02/2016
Data cessazione: 30/11/2015

9 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. VI/2	VIA DEL LAVORO PIOVENE ROCCHETTE (VI) CAP 36013
Unità Locale n. VI/3	VIA DEL LAVORO 2 PIOVENE ROCCHETTE (VI) CAP 36013

Unità Locale n. VI/2

Indirizzo

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Deposito
Data apertura: 10/06/2009
PIOVENE ROCCHETTE (VI)
VIA DEL LAVORO CAP 36013
Codice: 28.93 - fabbricazione di macchine per l'industria alimentare, delle bevande e del tabacco (incluse parti e accessori)
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. VI/3

Stabilimento
Data apertura: 01/06/2021

Indirizzo

**PIOVENE ROCCHETTE (VI)
VIA DEL LAVORO 2 CAP 36013**

Attività esercitata

PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE DI MACCHINE ED IMPIANTI PER L'INDUSTRIA DEI SETTORI ALIMENTARE, CERAMICO-CHIMICO, FARMACEUTICO, SIDERURGICO, MECCANICO E TESSILE. PROGETTAZIONE, FABBRICAZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 28.93 - fabbricazione di macchine per l'industria alimentare, delle bevande e del tabacco (incluse parti e accessori)

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 28.22.09 - fabbricazione di altre macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 28.29.2 - fabbricazione di macchine e apparecchi per le industrie chimiche, petrolchimiche e petrolifere (incluse parti e accessori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 28.91 - fabbricazione di macchine per la metallurgia (incluse parti e accessori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 28.94.1 - fabbricazione di macchine tessili, di macchine e di impianti per il trattamento ausiliario dei tessuti, di macchine per cucire e per maglieria (incluse parti e accessori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 28.96 - fabbricazione di macchine per l'industria delle materie plastiche e della gomma (incluse parti e accessori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 28.99.99 - fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali (incluse parti e accessori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

20/02/2024