

MODULO DI CONSEGNA E PRESA VISIONE DOCUMENTI AZIENDALI

Il/La sottoscritto/a _____, dichiara di aver ricevuto in data ____ / ____ / ____ i seguenti documenti aziendali:

1. Mutual Nondisclosure And Confidentiality Agreement
2. Codice Etico
3. Verbale Assegnazione Cespiti
4. Regolamento utilizzo sistemi informativi
5. Liberatoria uso immagini e video
6. Accordo lavoro agile
7. Patto di non concorrenza
8. _____

Tutti gli aggiornamenti e le modifiche relativi a procedure, policy aziendali, informative e comunicazioni ufficiali saranno pubblicati nell'home page della bacheca aziendale, reperibile al seguente indirizzo: <https://simplyinformatica.sharepoint.com/>.

Il dipendente/collaboratore è tenuto a consultare regolarmente la suddetta bacheca e prende atto che la pubblicazione in tale sezione equivale a piena e formale comunicazione. Conseguentemente, il dipendente/collaboratore dichiara di averne presa visione e di attenersi a quanto ivi contenuto.

Luogo _____, data ____ / ____ / ____

Firma del Dipendente
