

Scheda tecnica del corso

Formazione per Preposto – ai sensi del D.Lgs. 81/08

Codice corso

PREPOSTO_LA

Durata test

30 min

Soglia di superamento

70%

Emissione

27/05/2026

Executive summary

Il corso "Formazione per Preposto – ai sensi del D.Lgs. 81/08" è rivolto a chi svolge o intende svolgere il ruolo di preposto in azienda, con l'obiettivo di fornire conoscenze specifiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente. Il percorso formativo copre le responsabilità del preposto nella gestione quotidiana della sicurezza, l'identificazione dei rischi, l'organizzazione del lavoro e il comportamento da adottare in situazioni di emergenza. La formazione si basa sulle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e sull'accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, garantendo così l'adeguamento alle ultime novità legislative. Le tematiche affrontate comprendono la verifica e l'addestramento dei lavoratori, la gestione dei turni e dello stress, la supervisione della sicurezza nei cantieri temporanei con più imprese, nonché la gestione delle interferenze tra appaltatori. Attraverso casi pratici specifici, il corso prepara il preposto a riconoscere e affrontare situazioni di pericolo immediato, coordinare l'attività nei reparti con sostanze chimiche e macchinari in movimento, e gestire efficacemente le emergenze. La durata minima del corso è di 12 ore, con un aggiornamento biennale di almeno 6 ore richiesto per mantenere le competenze. Il corso è indicato per responsabili di squadra, supervisor e figure intermedie che necessitano di approfondire la gestione della sicurezza sul posto di lavoro.

Processo di certificazione

- Registrazione o accesso alla piattaforma Academy.
- Svolgimento esclusivo dell'esame finale del corso. L'eventuale formazione o preparazione può essere svolta esternamente o tramite altri canali.
- Le domande del test richiamano gli obiettivi, le competenze e i contenuti indicati nella presente scheda tecnica.
- Valutazione dell'esito, eventuale validazione e rilascio del certificato secondo le regole applicabili al corso.

Nota importante

Su Academy si sostiene esclusivamente l'esame finale del corso. L'eventuale attività formativa o di preparazione può essere svolta esternamente o tramite altri canali. I quesiti del test richiamano gli argomenti indicati nella presente scheda tecnica e nel programma sintetico del corso.

Programma sintetico

D.Lgs. 81/2008, art. 37 e art. 19 + Accordo Stato-Regioni 17/04/2025 (Rep. Atti n. 59/CSR, GU n.119 del 24/05/2025): durata minima 12 ore; aggiornamento biennale minimo 6 ore

Obiettivi formativi

- Comprendere il ruolo e le responsabilità del preposto

- Applicare le normative in materia di sicurezza sul lavoro
- Gestire i rischi e coordinare attività lavorative in sicurezza
- Gestire emergenze e situazioni di pericolo immediato

Competenze acquisite

- Valutazione e controllo dei rischi operativi
- Comunicazione efficace con i lavoratori
- Supervisione in contesti con appaltatori e più imprese
- Gestione della formazione e verifica della comprensione

Destinatari

- Preposti e supervisori
- Responsabili di gruppo o reparto
- Lavoratori incaricati di funzioni di controllo e coordinamento

Prerequisiti

- Conoscenza base della normativa sulla sicurezza sul lavoro

Programma

- Quadro normativo e ruolo del preposto
- Rischi specifici e misure preventive
- Comunicazione, formazione e verifiche
- Gestione emergenze e coordinamento operativo
- Casi pratici e simulazioni

Metodologia didattica

- Lezioni frontali
- Analisi di casi reali
- Esercitazioni pratiche

Modalità di valutazione

- Test a risposta multipla con superamento al 70%

Durata

- Minimo 12 ore

Attestazione

- Certificato di frequenza e superamento verifica finale

Risultati attesi

- Preparazione a svolgere la funzione di preposto in conformità alla normativa vigente