

LISTA DI CONTROLLO DPI

Se si risponde a una domanda con «no» o «in parte», occorre adottare una contromisura che poi va annotata sull'ultima pagina.

Tralasciare le domande che non interessano la vostra azienda.

Per DPI si intendono: caschi di protezione, retine per i capelli, occhiali, schermi, respiratori, protettori auricolari, calzature, guanti, indumenti, dispositivi di protezione contro le cadute e l'affogamento, mezzi protettivi cutanei e, se necessario, capi di biancheria particolari.

CHI, DOVE E QUANDO DEVE USARE QUALI DPI?

1 Avete già stabilito quali attività richiedono l'uso dei DPI da parte dei vostri dipendenti?

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

2 I DPI sono **adatti** ai pericoli presenti sul luogo di lavoro?

Esempi: filtri di protezione delle vie respiratorie appositi per le sostanze pericolose presenti sul lavoro, occhiali di protezione con lenti che garantiscono un adeguato grado di protezione, ecc.

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

3 Tenete un elenco dove figurano le attività pericolose che richiedono l'uso dei DPI?

- ☐ sì
☐ in parte
☒ no

4 Ai dipendenti vengono forniti i necessari DPI?

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

5 Prendete nota di quali DPI sono stati distribuiti e dei nomi dei dipendenti che li hanno ricevuti?

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

6 L'azienda ha stabilito delle **direttive interne chiare** circa l'uso dei DPI?

Esempi: regole di sicurezza, menzione dell'obbligo d'uso dei DPI nel contratto di lavoro o nel regolamento aziendale.

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

7 Esiste anche un regolamento per i **lavoratori temporanei** o per i dipendenti delle **ditte esterne** che prestano servizio nella vostra azienda?

- ☐ sì
☐ in parte
☒ no

8 I **visitatori** ricevono i DPI?

Esempi: caschi di protezione, occhiali di protezione, protettori auricolari

- ☐ sì
☐ in parte
☒ no

9 I posti di lavoro nei quali è necessario l'uso di particolari DPI sono contrassegnati da **segnali di sicurezza**?

- ☐ sì
☐ in parte
☒ no

10 I **neoassunti** ricevono i DPI sin dal primo giorno di lavoro?

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

I seguenti documenti e supporti informativi spiegano quali DPI utilizzare in base all'attività da svolgere e ai pericoli:

- liste di controllo Suva o delle associazioni che propongono soluzioni settoriali
- analisi del rischio, individuazione dei pericoli
- schede di sicurezza
- istruzioni per l'uso e la manutenzione
- informazioni dei fornitori di DPI
- protocolli di misurazione (ad es. del rumore, della concentrazione di sostanze nocive)

Se non si sa rispondere alle domande 1 e 2, rivolgersi a uno specialista della sicurezza sul lavoro.

Ausilio: vedi pagina 4 (fotocopiable).

Il datore di lavoro è tenuto a sostenere le spese per i DPI (compresi i costi per gli occhiali di protezione correttivi che devono essere sempre portati).

Ausilio: vedi pagina 4 (fotocopiable).



Protezione obbligatoria degli occhi



Protezione obbligatoria dell'udito



Protezione obbligatoria della testa

FORNITURA DEI DPI

11 Vi assicurate che siano usati solo **DPI conformi alle norme di sicurezza**?

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

Richiedere ai fornitori la dichiarazione di conformità.

12 Il personale viene interpellato sulla scelta dei DPI?

- ☐ sì
☒ in parte
☐ no

I lavoratori sono più disciplinati e più propensi a utilizzare i DPI se vengono coinvolti nella loro scelta (es. prova dei DPI). Affinché i DPI siano accettati, è importante che siano comodi e regolabili.

MANUTENZIONE

13 I DPI messi a disposizione sono controllati e tenuti regolarmente in buono stato?

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

Rispettare le istruzioni per l'uso. Designare i responsabili.

14 I dipendenti possono facilmente sostituire i DPI rotti o usurati?

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

15 I dipendenti sanno a chi rivolgersi per ricevere dei nuovi DPI?

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

Designare i responsabili.

In ufficio

ISTRUZIONE, FORMAZIONE

16 I diretti interessati vengono informati sui pericoli che corrono e sui motivi per i quali devono usare i DPI?

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

Integrare queste istruzioni nel programma di formazione professionale.

17 Almeno una volta l'anno i dipendenti vengono sensibilizzati nei confronti dei pericoli dovuti a dimenticanza, abitudine e sottovalutazione dei pericoli?

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

18 I diretti interessati sono stati **istruiti** sul corretto uso, la manutenzione, la cura e il controllo dei DPI?

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

Rispettare quanto indicato nelle istruzioni per l'uso. Pianificare e svolgere attività di formazione e aggiornamento.

19 I dipendenti sono al corrente delle direttive interne citate al punto 6 in merito all'uso dei DPI?

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

20 L'uso dei DPI è regolamentato nelle **istruzioni di lavoro**?

- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

ESEMPIO, CONTROLLO

21 I superiori **vigilano** regolarmente sull'uso dei DPI?

- ☐ sì
☒ in parte
☐ no

22 I superiori danno per primi il **buon esempio** usando sempre i DPI?

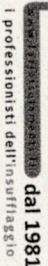
- ☒ sì
☐ in parte
☐ no

Il comportamento dei superiori e dei capi azienda influisce molto sul comportamento dei dipendenti: dare l'esempio vale più di tante prescrizioni.

23 Qualcuno controlla che i lavoratori temporanei o appartenenti a ditte esterne usino i DPI?

- ☐ sì
☐ in parte
☒ no

Mettere questo punto per iscritto al momento di assegnare il lavoro.



Lista di controllo compilata da:

Data:

Settori aziendali controllati:

[illegible]

(Raccomandazione: ogni 6 mesi)

