

1. Politica del Sistema di Gestione

Politica del Sistema di Gestione Integrato Qualità e Sicurezza delle Informazioni

La Direzione di NUBYSS.R.L., operante nel settore delle attività di programmazione informatica (ATECO 62.10.00), definisce la presente Politica del Sistema di Gestione Integrato (SGI) per la Qualità (ISO 9001) e la Sicurezza delle Informazioni (ISO/IEC 27001), quale riferimento strategico e operativo per garantire l'eccellenza nei servizi offerti e la tutela delle informazioni aziendali e dei clienti.

1. Impegno e Responsabilità della Direzione

La Direzione, rappresentata dagli Amministratori Martinelli Giancarlo e Racca Marco, si impegna a promuovere e mantenere un Sistema di Gestione conforme ai requisiti delle norme ISO 9001 (clausole 5.1 e 6) e ISO/IEC 27001 (clausole 5.1 e 6), assicurando risorse adeguate, competenze specifiche e un ambiente di lavoro sicuro e conforme alla normativa vigente. La responsabilità ultima della politica e della sua attuazione è attribuita alla Direzione, che ne verifica periodicamente l'efficacia attraverso riesami direzionali documentati.

2. Ambito di Applicazione e Contesto Organizzativo

La Politica si applica all'intero ambito operativo di NUBYSS.R.L., con sede legale in Via Oslavia 17, Milano, e unità locale in Via Ticino 51, Romentino (NO). L'attività principale comprende analisi, progettazione, sviluppo, manutenzione e commercializzazione di software, consulenza sistemistica, installazione e assistenza reti, formazione e commercio hardware/software. Il SGI copre tutti i processi chiave identificati: sviluppo software, consulenza tecnologica, assistenza tecnica, formazione e ricerca e sviluppo in tecnologie digitali avanzate, inclusi RPA e AI per l'automazione dei processi.

3. Obiettivi di Qualità e Sicurezza delle Informazioni

La Politica definisce obiettivi misurabili e coerenti con la strategia aziendale, quali:

- Garantire la conformità ai requisiti contrattuali e normativi, migliorando la soddisfazione del cliente e la qualità dei prodotti software (ISO 9001, clausola 6.2);
- Proteggere la riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni aziendali e dei clienti, attraverso controlli tecnici e organizzativi adeguati (ISO/IEC 27001, clausola 6.1 e Allegato A);
- Promuovere la formazione continua del personale per mantenere competenze aggiornate in ambito qualità e sicurezza;
- Ridurre i rischi operativi e di sicurezza mediante un approccio sistematico di valutazione e trattamento dei rischi, integrato nei processi aziendali;
- Favorire l'innovazione e l'efficienza operativa tramite l'adozione di soluzioni digitali scalabili e automatizzate, ottimizzando i flussi di lavoro e contenendo i costi.

4. Principi Guida e Linee di Azione

La Politica si fonda su principi di trasparenza, miglioramento continuo e responsabilità condivisa. Le linee di azione includono:

- Implementazione di procedure documentate e controllate per la gestione dei processi critici, con monitoraggio tramite indicatori di performance e audit interni (ISO 9001, clausole 7.5 e 9.2);

- Gestione rigorosa delle informazioni sensibili e dei dati personali, in conformità con le normative vigenti e le best practice di sicurezza informatica (ISO/IEC 27001, clausole 7.2 e 8.2);
- Coinvolgimento attivo di tutto il personale, con responsabilità chiaramente definite e formazione periodica specifica per qualità e sicurezza;
- Collaborazione con fornitori e partner qualificati, valutati e monitorati per garantire la conformità ai requisiti di qualità e sicurezza (ISO 9001, clausola 8.4);
- Gestione efficace delle non conformità e delle azioni correttive, con registrazione e analisi delle cause per prevenire il ripetersi di eventi indesiderati (ISO 9001, clausola 10.2; ISO/IEC 27001, clausola 10.1).

5. Monitoraggio, Riesame e Miglioramento

La Direzione assicura il monitoraggio continuo del Sistema di Gestione attraverso indicatori di qualità e sicurezza, audit interni programmati e riesami direzionali periodici (ISO 9001, clausola 9.3; ISO/IEC 27001, clausola 9.3). I risultati di tali attività costituiscono evidenza documentata per valutare l'efficacia del SGI e definire azioni di miglioramento. La Politica è soggetta a revisione almeno annuale o in seguito a cambiamenti significativi nel contesto organizzativo o normativo.

6. Comunicazione e Diffusione

La Politica è comunicata a tutto il personale e alle parti interessate rilevanti, inclusi clienti e fornitori, tramite canali appropriati quali riunioni, formazione e documentazione accessibile. La comprensione e l'adesione alla Politica sono verificate attraverso audit interni e feedback operativi, garantendo un'effettiva integrazione nei comportamenti quotidiani.

7. Interfacce con Altri Sistemi di Gestione e Normative Applicabili

La Politica si integra con le misure di salute e sicurezza sul lavoro adottate da NUBYSS.R.L., in conformità al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e alla normativa vigente, nonché con le pratiche di sostenibilità ambientale adottate per minimizzare l'impatto ambientale delle attività (es. gestione rifiuti elettronici e digitalizzazione processi). L'approccio integrato consente di ottimizzare risorse e sinergie, migliorando la governance complessiva.

8. Evidenze e Registrazioni

La conformità alla Politica è supportata da una serie di registrazioni obbligatorie, tra cui:

- Verbali di riesame della Direzione;
- Report di audit interni e azioni correttive;
- Registri di formazione e competenze del personale;
- Valutazioni e trattamenti dei rischi;
- Documentazione di gestione fornitori e contratti;
- Indicatori di performance qualità e sicurezza delle informazioni.

Tali evidenze sono conservate secondo le procedure di controllo documentale e sono disponibili per verifiche ispettive interne ed esterne.

9. Processo di Gestione della Politica

La definizione, attuazione e revisione della Politica avviene attraverso un processo strutturato che coinvolge la Direzione, i referenti di processo e il personale operativo. Questo processo prevede la raccolta di input dal contesto interno ed esterno, l'analisi dei rischi e opportunità, la definizione di obiettivi coerenti e la pianificazione delle attività di miglioramento. La comunicazione e la formazione garantiscono la diffusione e la comprensione della Politica a tutti i livelli aziendali.

[Placeholder per inserimento diagramma di processo integrato della Politica del Sistema di Gestione]