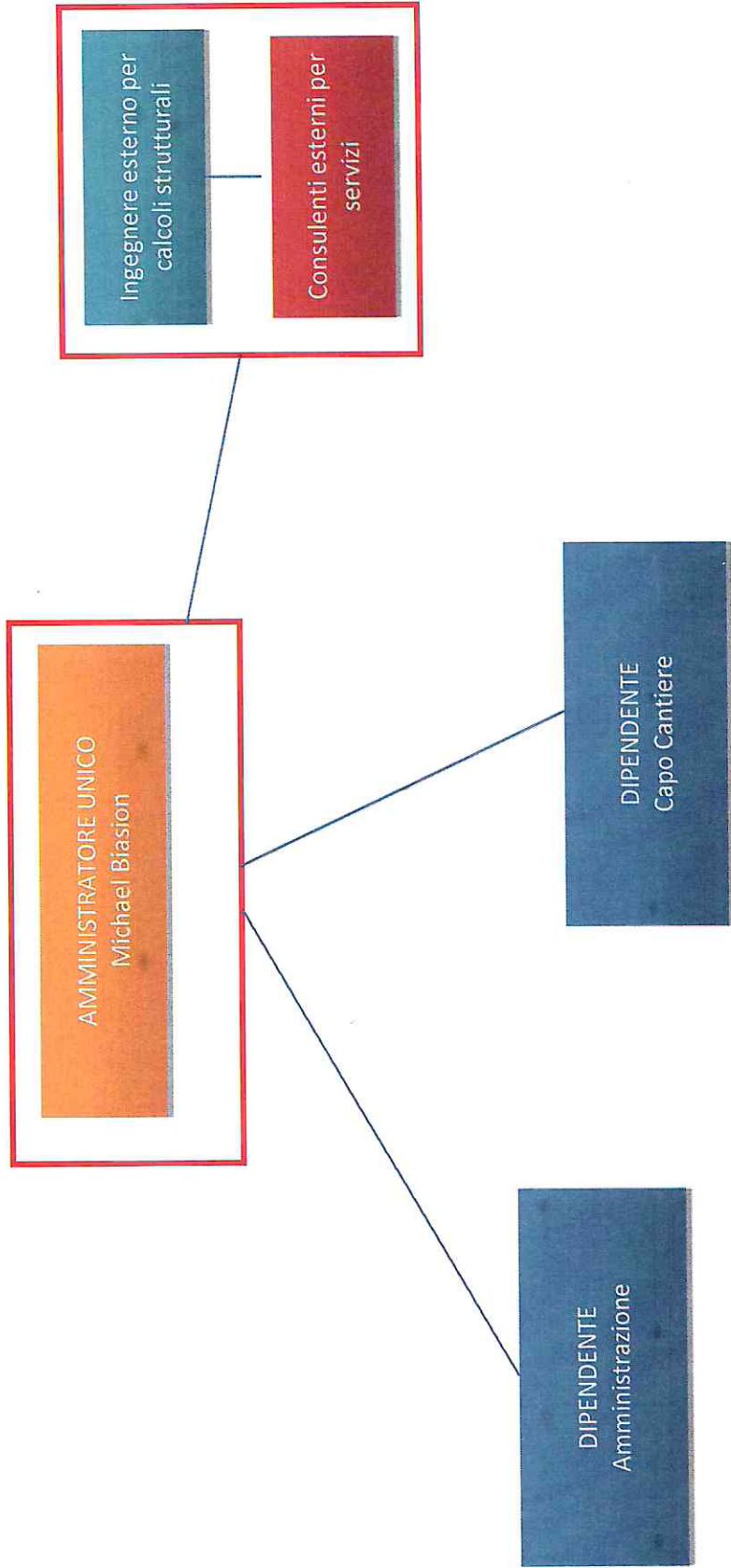




**Ordine del giorno**

ALL-01

Ordine del giorno del riesame

La DG informa i seguenti destinatari che è stato indetto un Riesame della Direzione

Destinatario 1

Reparto/Settore

Progettazione

Destinatario 2

Reparto/Settore

Costruzioni

Destinatario 3

Reparto/Settore

Data del riesame

01/06/2026

Orario del riesame

10:30

Elementi e documenti che verranno esaminati

- | | |
|---|---|
| ☒ Reclami dei clienti | ☒ Risultati sondaggi grado di soddisfazione |
| ☒ Rapporti di verifiche interne | ☐ Statistiche |
| ☐ Rapporti di non conformità | ☐ Carta dei servizi |
| ☐ Piani azioni correttive e preventive | ☐ Costi della qualità |

Nota:

Altre voci potranno essere inserite in funzione dell'interesse della direzione e del dettaglio a cui vuole spingersi. Il riesame riguarderà in ogni caso anche gli aspetti economici e finanziari.

Si raccomanda

- Si raccomanda di valutare l'introduzione di strumenti di Intelligenza Artificiale per l'ottimizzazione e la velocizzazione della stesura delle schede tecniche in R&S.
- Si raccomanda di verificare preventivamente la disponibilità dei fornitori di formazione per i corsi previsti nel prossimo semestre.
- Si raccomanda un monitoraggio più stringente sui tempi di risposta del reparto Commerciale alle richieste di preventivo per i nuovi progetti
- Si decide di definire gli obiettivi futuri della qualità e del sistema di gestione

Si decide

- Si decide il budget da stanziare per eventuali software per ridurre i tempi ed automatizzare le compilazioni dei moduli
- si decide il budget da stanziare per eventuali spese extra e formazione
- si decide il budget da stanziare per l'implementazione del SCQ
- Si decide quali risorse dedicare per implementare il SGQ

Firma DG

Michel Biason



FLOW CHART ATTIVITÀ UNI 31000:2010

ALL-062

Flow Chart Attività UNI 31000:2010

FASE 4

CHIUSURA

4.1 Collaudo Tecnico & As-Built

Ispezione finale dei lavori con il Direttore dei Lavori (DL), redazione dei disegni "As-Built" (effettivamente realizzati) e raccolta delle conformità.

**ESECUZIONE
E
COSTRUZIONE**

3.2 Impiantistica, Intonaci & Finiture

Posa dei passaggi impiantistici (idro-termo-sanitari, elettrici), applicazione di intonaci di fondo e rasature, posa di massetti e rivestimenti finali.

► **CONTROLLO TECNICO:** Prove di tenuta a pressione degli impianti idraulici prima della chiusura delle tracce.

**ACQUISIZIONE
&
INGEGNERIZZAZIONE**

1.2 Preventivazione & Contrattualizzazione

Formulazione dell'offerta economica, definizione del cronoprogramma (Gantt) e firma del contratto d'appalto.

2.1 Adempimenti Tecnici & Logistica di Cantiere

Redazione del POS (Piano Operativo di Sicurezza), notifica preliminare agli enti

► **CONTROLLO:** Rilascio Dichiarazioni di Conformità (DiCo) ai sensi del DM 37/08 per gli impianti.

**&
CONSEGNA**

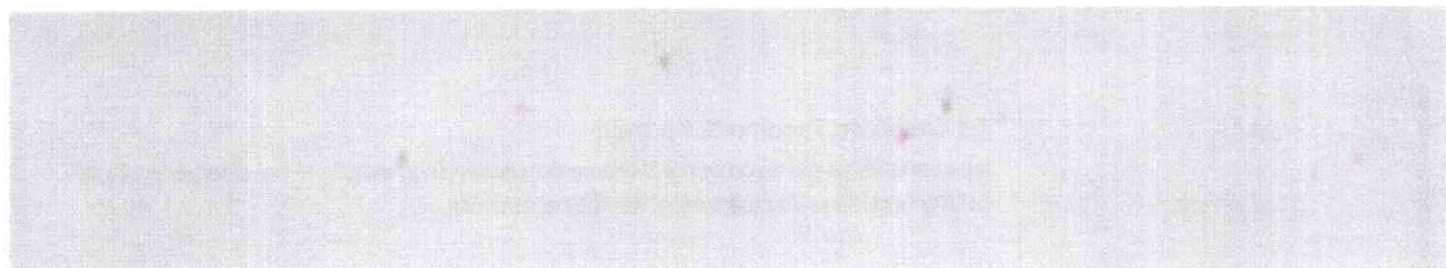
4.2 Consegna dell'Opera & Stato Finale

Verbale di consegna delle chiavi al committente, emissione dello Stato Avanzamento Lavori (SAL) finale e fatturazione a saldo.



FLOW CHART ATTIVITÀ UNI 31000:2010

ALL-062



Riccardo M. M.

MB PROJECT S.R.L.

Via Bachelet, 1-35020 – Saonara (PD)

Tel. 388 3979493

E-Mail: mbproject.srl@gmail.com

Scheda generale manutenzione attrezzature

Data

06/03/2026

Luogo

Saonara PD

SCHEDA GENERALE MANUTENZIONE ATTREZZATURE

Attrezzatura	Codice	Data manutenzione	Prossima manutenzione
TRAPANO A PERCUSSIONE		09/03/2026	08/03/2027
Smerigliatrice angolare		09/03/2026	08/03/2027
Seghetto elettrico		09/03/2026	08/03/2027
DEMOLITORE - TASSELLATORE		09/03/2026	08/03/2027
Trapano miscelatore		09/03/2026	08/03/2027



**POLITICA PER LA QUALITÀ****MOD-1****Premessa**

Per garantire un servizio orientato alla massima soddisfazione dei clienti e delle parti interessate, MB PROJECT S.R.L. adotta la seguente Politica della Qualità, che costituisce il quadro di riferimento per il Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Attenzione focalizzata sul cliente e sulle parti interessate

MB PROJECT SRL pone al centro delle proprie attività la piena soddisfazione dei clienti e, più in generale, di tutte le parti interessate coinvolte nei processi di progettazione e costruzione.

L'organizzazione si impegna a comprendere in modo approfondito le esigenze tecniche, normative ed economiche dei clienti, pianificando le attività affinché ogni commessa sia gestita con precisione, trasparenza e affidabilità.

Allo stesso modo MB PROJECT SRL opera nel rispetto dei requisiti:

- del mercato edilizio e delle sue evoluzioni;
- del contesto normativo italiano, adempiendo a leggi, regolamenti e prescrizioni tecniche applicabili;
- di tutte le parti coinvolte nei processi critici, incluse amministrazioni, professionisti, fornitori e collaboratori.

Approccio per processi

MB PROJECT SRL identifica e gestisce le proprie attività come processi pianificati, controllati e migliorati nel tempo, garantendo coerenza, tracciabilità e continuità operativa.

Per ogni processo vengono definiti:

- obiettivi chiari e risultati attesi;
- responsabilità e ruoli coinvolti;
- risorse necessarie per assicurare qualità, sicurezza e conformità tecnica.

Leadership

La Direzione di MB PROJECT SRL assume piena responsabilità dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità, assicurando:

- disponibilità delle risorse necessarie;
- allineamento del SGQ con il contesto aziendale e gli indirizzi strategici;
- comunicazione chiara dell'importanza del SGQ a tutto il personale;
- coinvolgimento attivo delle parti interessate nella gestione delle commesse e dei processi aziendali.



POLITICA PER LA QUALITÀ

MOD-1

Valutazione dei rischi e delle opportunità

MB PROJECT SRL pianifica i propri processi secondo il principio del risk-based thinking, adottando misure idonee per:

- valutare e trattare i rischi associati alle attività di progettazione, gestione cantieri, scelta dei fornitori e controllo qualità;
- identificare e sfruttare le opportunità di miglioramento tecnico, organizzativo e commerciale.

L'organizzazione promuove una cultura interna orientata alla proattività, alla prevenzione e alla gestione consapevole dei rischi.

Coinvolgimento del personale e degli stakeholder

MB PROJECT SRL valorizza il contributo dei propri collaboratori e partner attraverso modalità comunicative snelle e tempestive, adeguate alla struttura organizzativa dell'azienda.

- La comunicazione esterna (clienti, fornitori, enti) privilegia la forma scritta per garantire tracciabilità e coordinamento delle commesse.
- La comunicazione interna avviene principalmente in forma diretta e verbale, tramite riunioni periodiche con la Direzione, favorendo immediatezza, condivisione degli obiettivi e rapidità decisionale.

L'azienda promuove inoltre:

- lo sviluppo delle competenze interne;
- la selezione attenta di collaboratori esterni qualificati;
- un ambiente di lavoro motivante e orientato alla qualità.

Miglioramento

MB PROJECT SRL considera il miglioramento delle prestazioni del proprio SGQ un obiettivo permanente.

Gli strumenti adottati per garantire un'evoluzione costante sono:

- valutazione dei rischi e delle opportunità;
- verifiche interne ed esterne;
- riesame periodico della Direzione;
- monitoraggio delle prestazioni dei processi e delle commesse.

L'organizzazione conferma il proprio impegno nell'applicazione di un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, quale strumento essenziale per perseguire la propria Politica e assicurare qualità, affidabilità e competitività nel settore edilizio.

Data firma approvazione

Micheal Biasion

Firma Direzione Generale per approvazione

Micheal Biasion

Requisito	Note O (obbligatorio/Cogente) N (previsto dalla ISO 9001) R (Raccomandabile) F (Facoltativo)	Auditor
Direzione Politica della Qualità, Leadership, Obiettivi Responsabilità e autorità, Riesame della direzione	O	N
	R	F
Qualità: contesto (fattori interni - esterni), aspettative delle parti interessate, analisi dei rischi	O	N
	R	F
Sistema di Gestione: Analisi dei dati, Monitoraggio, Audit, Gest. NC, Near Miss, Miglioramento (Azioni Correttive, Obiettivi)	O	N
	R	F
Sistema di gestione (Processi audit documenti e registrazioni)	O	N
	R	F

Modulo 3 PDA Rev. 0 2026

Piano di Audit Interno	
AUDIT INTERNO N°:	01
Data di esecuzione dell'audit	04/05/2026
Oggetto dell'audit	Verifica della conformità del Sistema di Gestione aziendale nei processi commerciale e progettazione: dall'analisi dei requisiti e gestione delle risorse, allo sviluppo operativo, controllo delle modifiche e informazioni documentate.
Tipo di audit	☒ programmato ☐ non programmato motivo (se non programmato): _____
Gruppo di Audit	Responsabile di audit: Michael Biasion Auditor: Micheal Biasion
Funzioni coinvolte dalla verifica	DIR RSGQ RDP
Redatto in data: 04/05/2026 dal Responsabile del SGQ	nominativo e firma: Michel Biasion 

Lavoro in sicurezza, accertamenti sulle buone pratiche di sicurezza in cantiere e valutazione della documentazione dei rischi e delle competenze inerenti alla sicurezza

Commerciale – progettazione: comunicazione, determinazione requisiti, pianificazione del progetto, modifica, revisione, controllo

O	N	R	F	
O	N	R	F	
O	N	R	F	
O	N	R	F	