

CONSORZIO STABILE RILANCIO VESTINO Sistema di Gestione Qualità – ISO 9001:2015	REGISTRO ATTREZZATURE E PIANO DI MANUTENZIONE	REG_ATT Rev. 00
		Data: 22/06/2026

Responsabile: Ilario LACCHETTA (RSGQ) Approvato da: Florio CORNELI (Presidente) Data compilazione: 22/06/2026

1. SCOPO E RIFERIMENTO NORMATIVO

Il presente registro è redatto in conformità al requisito 7.1.5 della norma UNI EN ISO 9001:2015 (risorse per il monitoraggio e la misurazione) e al requisito 8.5.1 (controllo della produzione ed erogazione dei servizi). Esso ha lo scopo di garantire la tracciabilità e la corretta gestione di tutte le attrezzature, gli strumenti di misura e i mezzi in dotazione al Consorzio Stabile Rilancio Vestino, assicurandone l'idoneità e la manutenzione programmata. Il presente documento è stato emesso in chiusura dell'Osservazione Obs_03 rilevata dall'audit IWZ Stage 2 del 16/07/2024.

2. ANAGRAFICA ATTREZZATURE E PIANO DI MANUTENZIONE

N°	DENOMINAZIONE	MARCA/MOD.	MATR.	DATA ACQ.	FREQ. MAN.	ULT. MAN.	PROS. MAN.	NOTE / TIPO INTERVENTO
001	Scanner laser 3D	Leica/Equiv.	—	01/01/2024	Annuale	10/05/2026	10/05/2027	Calibrazione esterna annuale; ispezione visiva mensile
002	Livella laser rotatoria	Bosch/Equiv.	—	01/01/2024	Annuale	10/05/2026	10/05/2027	Verifica accuratezza semestrale; pulizia ottica mensile
003	Termometro / igrometro digitale	Testo/Equiv.	—	01/01/2024	Annuale	10/05/2026	10/05/2027	Verifica taratura annuale con campione certificato
004	Misuratore di distanza laser	Bosch/Equiv.	—	01/01/2024	Semestrali	22/06/2026	22/12/2026	Verifica lettura con riferimento fisso prima di ogni cantiere
005	Autovettura aziendale / mezzo	Diversi	—	01/01/2024	Annuale (revisione)	Vedi libretto	Vedi libretto	Manutenzione ordinaria e revisione ministeriale nei termini di legge
006	PC / Laptop	Diversi	—	01/01/2024	Annuale	22/06/2026	22/06/2027	Aggiornamento software, antivirus, backup; sostituzione batteria/hardware se necessario
007	Stampante multifunzione	Diversi	—	01/01/2024	Annuale	22/06/2026	22/06/2027	Pulizia testine, sostituzione cartucce/toner, test stampa mensile
008	DPI (elmetti, imbraghi, ecc.)	Diversi	—	Ad acquisto	Verifica mensile	22/06/2026	22/07/2026	Verifica visiva integrità prima di ogni utilizzo;

3. REGISTRO INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Per ogni intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria effettuato, il RSGQ o il RDP compilano il seguente registro:

N°	ATTREZ.	DATA INT.	TIPO INTERV.	DESCRIZIONE	ESEGUITO DA	FIRMA
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

4. ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DELLE ATTREZZATURE

- Ogni attrezzatura deve essere identificata (etichetta, codice interno) e registrata nel presente documento.
- Il RSGQ verifica il rispetto del piano di manutenzione almeno semestralmente e aggiorna le colonne "Ultima Manutenzione" e "Prossima Manutenzione".
- In caso di anomalia o guasto, il personale segnala immediatamente al RSGQ che valuta l'idoneità all'uso; l'attrezzatura non idonea viene segregata con indicazione visiva (etichetta "NON IDONEO") fino alla riparazione o sostituzione.
- Per le attrezzature che richiedono taratura (strumenti di misura), la taratura deve essere eseguita da soggetto competente e documentata con certificato.
- I certificati di taratura e le schede tecniche sono archiviati in cartella "Attrezzature – Documentazione Tecnica".

5. STORICO REVISIONI

REV.	DATA	DESCRIZIONE MODIFICA	REDATTA DA
00	22/06/2026	Prima emissione – chiusura Obs_03 audit IWZ Stage 2 del 16/07/2024	I. Lacchetta – RSGQ