

DIAGRAMMA DI FLUSSO DEL REP. GRAFICO

RICHIESTA DI LAVORO

- Ricezione della richiesta di lavoro dal cliente o da altri reparti aziendali tramite mail aziendale o personale del cliente
- Verifica della completezza e della chiarezza della richiesta con tutte le informazioni necessarie per avere uno specchio totale del lavoro
- Qualora ci fossero dei file da fornire di loghi e/o altro si devono fornire in f.to idoneo (pdf, eps, ai, indd o photoshop a livelli a 300 dpj, con font e quant'altro) per la loro utilità.
- Se non fosse possibile ricevere i file originali utilizzabili verrà fatta una nuova lavorazione con successiva accettazione del prodotto da parte del richiedente.
- Per un lavoro digitale devono essere fornite varie informazioni riguardante il loro utilizzo con le totali informazioni inerenti ai f.ti da utilizzare in base alle esigenze del cliente o del reparto aziendale che ne fa richiesta

ANALISI E PIANIFICAZIONE

- Analisi della richiesta e identificazione degli obiettivi e delle esigenze del cliente
- Pianificazione del lavoro e definizione delle scadenze più o meno considerabili e accessibili
- Qualora ci fossero delle richieste con “urgenza” verranno valutate in base al flusso di lavori in corso e dalla loro urgenza presunta in modo da poter riorganizzare il processo di lavorazione dei progetti in corso in base alle scadenze già programmate
- Sviluppo e richiesta (esterna) di un eventuale preventivo con firma di accettazione per il lavori richiesti

SVILUPPO DEL PROGETTO

- Creazione dei materiali grafici (loghi, immagini, ecc.)
- Sviluppo della struttura e del layout del progetto
- Implementazione delle correzioni e delle modifiche richieste
- Consegna del progetto finale al cliente con le correzioni e/o modifiche effettuate

REVISIONE E APPROVAZIONE DEL PROGETTO

- Verrà applicato con firma con “ok si stampi” timbrato e siglato valido per procedere alla stampa del progetto convalidato controllato e accettato dal cliente o dl reparto che ne fa richiesta

CONTROLLO E TEST PRE-STAMPA

- Revisione del progetto per assicurarsi che sia corretto per la sua produzione a livelli tecnico pre-stampa
- Controllo ulteriore dei colori e dell'impaginazione finale prima della stampa o del f.to digitale

DIAGRAMMA DI FLUSSO DEL REP. GRAFICO

- Test del progetto per verificarne la funzionalità e la qualità
- Il prodotto se in f.to digitale per social verrà strutturato e controllato con le misure date precedentemente dal reparto competente

CONSEGNA DEL LAVORO

- Consegna del progetto al cliente o al responsabile del progetto
- Il f.to digitale, verrà consegnato al reparto interessato che si occupa della sua divulgazione tramite mail o drive condiviso per velocizzare il processo di pubblicazione
- Archiviazione del progetto

FLUSSO DI LAVORO

- Richiesta di lavoro → Analisi e pianificazione → Creazione del concept
→ Sviluppo del progetto → Revisione e test → Consegna → Follow-up

Cordialmente il Rep. Grafico

Roma 13 ottobre 2025