

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

Controllo delle informazioni documentate

Nubys S.r.l. è una società italiana e start-up innovativa specializzata nell'analisi, progettazione, sviluppo, integrazione, manutenzione e commercializzazione di applicativi, piattaforme digitali e soluzioni software su misura ad alto contenuto tecnologico.

L'organizzazione supporta principalmente piccole e medie imprese e studi professionali nei processi di trasformazione digitale, sviluppando sistemi informatici scalabili finalizzati alla digitalizzazione, automazione e ottimizzazione dei processi aziendali. Le competenze di Nubys comprendono sviluppo web, integrazione di sistemi informativi, Robotic Process Automation, intelligenza artificiale, Microsoft Power Platform, Microsoft 365, gestione e analisi dei dati, assessment dei processi e consulenza tecnologica.

Nubys adotta un approccio strutturato che comprende analisi delle esigenze, definizione della strategia, progettazione, sviluppo, collaudo, rilascio, manutenzione e assistenza continuativa, con particolare attenzione alla qualità, all'affidabilità, alla scalabilità, alla sicurezza e all'integrazione delle soluzioni realizzate.

Codice	PROC-DOC-001
Data documento	20/07/2026
Versione	00
Approvato da	Alta direzione

PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce parte integrante del Sistema di Gestione per la Qualità di Nubys S.r.l. e descrive criteri, responsabilità, processi e registrazioni adottati per assicurare la conformità dei servizi, la soddisfazione dei clienti e il miglioramento continuo.

SCOPO

Assicurare che documenti e registrazioni del SGQ siano identificati, approvati, disponibili, protetti, aggiornati e conservati.

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Nubys S.r.l. è una società italiana e start-up innovativa specializzata nell'analisi, progettazione, sviluppo, integrazione, manutenzione e commercializzazione di applicativi, piattaforme digitali e soluzioni software su misura ad alto contenuto tecnologico.

L'organizzazione supporta principalmente piccole e medie imprese e studi professionali nei processi di trasformazione digitale, sviluppando sistemi informatici scalabili finalizzati alla digitalizzazione, automazione e ottimizzazione dei processi aziendali. Le competenze di Nubys comprendono sviluppo web, integrazione di sistemi informativi, Robotic Process Automation, intelligenza artificiale, Microsoft Power Platform, Microsoft 365, gestione e analisi dei dati, assessment dei processi e consulenza tecnologica.

Nubys adotta un approccio strutturato che comprende analisi delle esigenze, definizione della strategia, progettazione, sviluppo, collaudo, rilascio, manutenzione e assistenza continuativa, con particolare attenzione alla qualità, all'affidabilità, alla scalabilità, alla sicurezza e all'integrazione delle soluzioni realizzate.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende l'analisi dei processi e dei requisiti funzionali e tecnologici del cliente, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il collaudo, il rilascio, la manutenzione e l'assistenza di applicativi, piattaforme digitali e sistemi software personalizzati.

- assessment dei processi aziendali e raccolta dei requisiti;
- studi di fattibilità, progettazione funzionale, architetturale e UX/UI;
- sviluppo di applicativi, gestionali, portali web, automazioni RPA e soluzioni basate su Microsoft Power Platform;
- integrazione con Microsoft 365, Azure, database, sistemi ERP, API e piattaforme esistenti;
- test, collaudo, rilascio, manutenzione evolutiva, preventiva e correttiva;
- assistenza tecnica, gestione delle anomalie, formazione e affiancamento degli utenti.

CAMPO DI APPLICAZIONE

- Manuale, politica, procedure, modelli, registrazioni di progetto, contratti, ticket, verbali, report e documenti esterni necessari.

RESPONSABILITÀ

L'Alta Direzione approva e sostiene la procedura. Il Responsabile SGQ coordina il controllo complessivo. I responsabili di processo assicurano applicazione, comunicazione, registrazione e monitoraggio delle attività di propria competenza.

MODALITÀ OPERATIVE

- Il Responsabile SGQ coordina il sistema documentale; i responsabili di processo redigono e aggiornano i documenti; l'Alta Direzione approva i documenti di governo.
- Ogni documento controllato riporta titolo, codice, versione, data e approvazione. Le modifiche sono tracciate e le versioni obsolete sono ritirate o chiaramente identificate.
- Le registrazioni sono conservate per il periodo definito nel registro di conservazione, protette da accessi non autorizzati e rese disponibili agli auditor e alle funzioni autorizzate.
- I documenti esterni rilevanti, incluse norme, specifiche cliente e manuali dei fornitori, sono identificati e mantenuti aggiornati.

REGISTRAZIONI ED EVIDENZE

- Elenco documenti controllati
- Registro revisioni
- Registro conservazione
- Verbali di approvazione

MONITORAGGIO

L'applicazione è verificata mediante KPI, controlli periodici, audit interni, riesami e analisi di eventuali non conformità. Gli aggiornamenti sono gestiti attraverso il controllo delle informazioni documentate.