

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

Gestione fornitori e acquisti

GMK Sistemi S.r.l. è una società italiana specializzata nella consulenza, progettazione, implementazione e gestione di soluzioni IT e ICT rivolte principalmente a piccole e medie imprese e studi professionali.

L'azienda opera come partner tecnologico unico, adottando un approccio consulenziale, proattivo e orientato alla continuità operativa, alla qualità dei servizi, alla sicurezza delle informazioni e all'efficienza dei processi aziendali.

Le competenze di GMK Sistemi comprendono infrastrutture hardware e software, reti cablate e wireless, servizi cloud, cybersecurity, outsourcing IT, comunicazione unificata, noleggio operativo di tecnologie e automazione dei processi. L'organizzazione assicura supporto tecnico remoto e presso le sedi dei clienti, monitoraggio continuo, aggiornamento tecnologico e soluzioni personalizzate sulla base dei requisiti, dei rischi operativi e degli obiettivi concordati con il cliente.

Codice	PROC-FOR-001
Data documento	20/07/2026
Versione	00
Approvato da	Alta direzione

PRESENTAZIONE

Il presente documento e parte del Sistema di Gestione per la Qualita di GMK Sistemi S.r.l. ed e stato predisposto con un'impostazione coerente con la ISO 9001:2015 e con l'Amendment 1:2024 relativo alla considerazione dei cambiamenti climatici nel contesto dell'organizzazione e nelle esigenze delle parti interessate.

SCOPO

Assicurare che prodotti e servizi esterni siano selezionati, acquistati, verificati e monitorati in modo proporzionato alla loro criticita e all'impatto sulla qualita dei servizi.

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

GMK Sistemi S.r.l. e una societa italiana specializzata nella consulenza, progettazione, implementazione e gestione di soluzioni IT e ICT rivolte principalmente a piccole e medie imprese e studi professionali. L'azienda opera come partner tecnologico unico, adottando un approccio consulenziale, proattivo e orientato alla continuita operativa, alla qualita dei servizi, alla sicurezza delle informazioni e all'efficienza dei processi aziendali.

Le competenze di GMK Sistemi comprendono infrastrutture hardware e software, reti cablate e wireless, servizi cloud, cybersecurity, outsourcing IT, comunicazione unificata, noleggio operativo di tecnologie e automazione dei processi. L'organizzazione assicura supporto tecnico remoto e presso le sedi dei clienti, monitoraggio continuo, aggiornamento tecnologico e soluzioni personalizzate sulla base dei requisiti, dei rischi operativi e degli obiettivi concordati con il cliente.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Sistema di Gestione per la Qualita si applica alla progettazione, fornitura, configurazione, installazione, assistenza, manutenzione e monitoraggio di soluzioni IT e ICT; alla gestione di infrastrutture hardware e software, reti, servizi cloud e cybersecurity; all'erogazione di servizi di outsourcing IT, unified communication, noleggio operativo e automazione dei processi per PMI e studi professionali.

RIFERIMENTI

- ISO 9001:2015 - Sistemi di gestione per la qualita - Requisiti.
- ISO 9001:2015/Amd 1:2024 - Cambiamenti relativi alle azioni per il clima.
- ISO 9000:2015 - Fondamenti e vocabolario.
- Normativa applicabile ai servizi IT, ai contratti, alla protezione dei dati, alla sicurezza sul lavoro e agli obblighi fiscali e societari.
- Contratti, SLA, ordini, offerte, specifiche tecniche e istruzioni operative aziendali.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Si applica a hardware, software, licenze, cloud, telecomunicazioni, servizi professionali, logistica, assistenza dei produttori e subfornitura.

RUOLI E RESPONSABILITA

Ruolo	Responsabilita
Alta Direzione	Approva fornitori critici e decisioni strategiche.
Responsabile Tecnico	Definisce specifiche, criticita, criteri tecnici e verifica.
Amministrazione/Acquisti	Emette ordini, gestisce anagrafiche, condizioni e documentazione.

Ruolo	Responsabilita
Responsabile SGQ	Coordina valutazione e monitoraggio delle prestazioni.

MODALITA OPERATIVE

1. Classificazione

- Classificare i fornitori come critici, rilevanti o ordinari in base a impatto su conformita, continuita, sicurezza, dati e SLA.

2. Qualifica iniziale

- Valutare competenze, referenze, certificazioni, supporto, solidita, condizioni, sicurezza e capacita di continuita.

3. Definizione requisiti di acquisto

- Indicare specifiche, quantita, versioni, tempi, garanzie, SLA, requisiti legali, sicurezza, collaudi e documenti richiesti.

4. Verifica della fornitura

- Controllare corrispondenza, integrita, seriali, licenze, funzionalita, documentazione e danni.
- Gestire difformita prima dell uso o installazione.

5. Monitoraggio e rivalutazione

- Valutare puntualita, conformita, supporto, incidenti, reclami, flessibilita e competitivita.
- Definire azioni, sospensione o sostituzione per prestazioni insufficienti.

6. Continuita della fornitura

- Per servizi critici valutare alternative, ridondanza, esportabilita dei dati, exit plan e dipendenze geografiche o climatiche.

REGISTRAZIONI ED EVIDENZE

Registrazione	Responsabile	Conservazione
Albo fornitori	Amministrazione	Vigente + 5 anni
Scheda qualifica/rivalutazione	Responsabile SGQ	5 anni
Ordini e contratti	Amministrazione	10 anni
Rapporti di non conformita fornitore	Responsabile Tecnico	5 anni

INDICATORI DI PRESTAZIONE

Indicatore	Criterio/obiettivo	Frequenza
Consegne puntuali	>= 95%	Trimestrale
Forniture conformi al primo controllo	>= 97%	Trimestrale
Fornitori critici rivalutati	100% annuale	Annuale

RIFERIMENTI E DOCUMENTI COLLEGATI

- Manuale SGQ

- Politica per la Qualita
- Procedure SGQ
- Contratti, SLA, ordini, ticket e registrazioni applicabili

REVISIONE DEL DOCUMENTO

Versione	Data	Descrizione modifica
00	20/07/2026	Prima emissione