

SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Politica Sicurezza Informazioni

GMK Sistemi S.r.l. è una società italiana specializzata nella consulenza, progettazione, implementazione e gestione di soluzioni IT e ICT rivolte principalmente a piccole e medie imprese e studi professionali. L'azienda opera come partner tecnologico unico, adottando un approccio consulenziale, proattivo e orientato alla continuità operativa, alla sicurezza delle informazioni e all'efficienza dei processi aziendali.

Le competenze di GMK Sistemi comprendono infrastrutture hardware e software, reti cablate e wireless, servizi cloud, cybersecurity, outsourcing IT, comunicazione unificata, noleggio operativo di tecnologie e automazione dei processi. L'organizzazione assicura supporto tecnico remoto e presso le sedi dei clienti, monitoraggio continuo, aggiornamento tecnologico e soluzioni personalizzate sulla base dei rischi, dei requisiti operativi e degli obiettivi del cliente

Codice	SGSI-POL-001
Data documento	20/07/2026
Versione	00
Approvato da	Alta direzione

PRESENTAZIONE

Il presente documento è redatto per fornire una rappresentazione organica, elegante e professionale del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni dell'organizzazione, collegando business, asset, rischi, controlli, responsabilità e miglioramento continuo in un impianto coerente con la ISO/IEC 27001:2022.

SCOPO

Lo scopo del documento è supportare direzione, funzioni aziendali, auditor, consulenti e parti autorizzate nella comprensione del perimetro del SGSI, della logica di governo adottata, delle priorità di rischio e delle misure poste a presidio delle informazioni e dei servizi rilevanti.

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

GMK Sistemi S.r.l. è una società italiana specializzata nella consulenza, progettazione, implementazione e gestione di soluzioni IT e ICT rivolte principalmente a piccole e medie imprese e studi professionali. L'azienda opera come partner tecnologico unico, adottando un approccio consulenziale, proattivo e orientato alla continuità operativa, alla sicurezza delle informazioni e all'efficienza dei processi aziendali. Le competenze di GMK Sistemi comprendono infrastrutture hardware e software, reti cablate e wireless, servizi cloud, cybersecurity, outsourcing IT, comunicazione unificata, noleggio operativo di tecnologie e automazione dei processi. L'organizzazione assicura supporto tecnico remoto e presso le sedi dei clienti, monitoraggio continuo, aggiornamento tecnologico e soluzioni personalizzate sulla base dei rischi, dei requisiti operativi e degli obiettivi del cliente

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende l'analisi dei requisiti e dei rischi, la progettazione, la configurazione, l'implementazione, la gestione, la manutenzione, il monitoraggio e l'assistenza delle infrastrutture IT e ICT dei clienti.

In funzione delle condizioni contrattuali e delle esigenze del cliente, il servizio può comprendere:

gestione di server, postazioni di lavoro, dispositivi, reti e ambienti cloud;
assistenza tecnica, help desk e interventi da remoto e on-site;
monitoraggio proattivo delle infrastrutture e gestione degli eventi;
patch management e aggiornamento dei sistemi;
protezione degli endpoint mediante antivirus, EDR e XDR;
gestione di firewall UTM e sistemi di sicurezza perimetrale;
protezione della posta elettronica e prevenzione di spam, malware e phishing;
backup dei dati, backup degli ambienti Microsoft 365 e Google Workspace, ripristino e disaster recovery;
Data Loss Prevention e controllo degli accessi ai file;
networking, segmentazione delle reti e gestione degli apparati;
unified communication e sistemi VoIP;
noleggio operativo e gestione del ciclo di vita dell'hardware;
automazione dei processi aziendali mediante soluzioni software e RPA.

I servizi sono erogati applicando criteri di riservatezza, integrità, disponibilità, autenticità, tracciabilità e continuità operativa delle informazioni, con responsabilità, livelli di servizio, modalità di assistenza ed escalation definiti nei relativi contratti e accordi con i clienti.

INDICE DEL DOCUMENTO

Impegno della direzione
Principi di riferimento
Campo di applicazione
Obiettivi
Responsabilità organizzative
Riesame

TERMINI IN USO

Termine	Definizione
SGSI	Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni.
Informazione	Dato o insieme di dati rilevanti per l'organizzazione, indipendentemente dal formato o supporto.
Asset	Qualsiasi risorsa informativa, organizzativa, tecnologica, fisica o di supporto rilevante per il SGSI.
Rischio	Effetto dell'incertezza sugli obiettivi, valutato in termini di probabilità e impatto.
Controllo	Misura organizzativa, fisica o tecnica adottata per modificare o presidiare il rischio.
Trattamento del rischio	Decisione e insieme di azioni per mitigare, trasferire, evitare o accettare un rischio.
SoA	Statement of Applicability: documento che riporta i controlli applicabili, il relativo stato e la giustificazione.
Parte interessata	Soggetto interno o esterno che può influenzare, essere influenzato o percepirsi influenzato dal SGSI.

IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione di GMK SISTEMI SRL si impegna a proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni, garantendo risorse adeguate, responsabilità chiare e monitoraggio dell'efficacia del SGSI.

PRINCIPI DI RIFERIMENTO

- approccio basato sul rischio;
- principio del minimo privilegio;
- separazione dei compiti;
- controllo dei fornitori e dei servizi cloud;
- formazione continua del personale;
- gestione tempestiva degli incidenti.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Campo di applicazione del SGSI da completare.

OBIETTIVI

Obiettivi SGSI da definire e riesaminare periodicamente.

RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVE

L'attuazione della presente politica è sostenuta dalle funzioni aziendali e dai ruoli censiti in piattaforma. I responsabili di funzione, gli owner dei processi e il personale incaricato contribuiscono al mantenimento del SGSI in coerenza con le responsabilità formalmente assegnate.

Funzione	Responsabilità
Direzione	Governance aziendale, approvazione decisioni, riesame obiettivi e supervisione del sistema di gestione.
Amministrazione	Contabilità, scadenze amministrative, gestione documentazione economico-amministrativa.
Risorse Umane	Anagrafica personale, onboarding, gestione ruoli e coordinamento esigenze formative.
IT	Gestione infrastruttura IT, supporto utenti, sicurezza tecnica di base e continuità operativa.
Sicurezza delle informazioni	Coordinamento SGSI, verifica controlli, gestione miglioramenti e supporto alla conformità.
Commerciale	Gestione clienti, offerte, sviluppo commerciale e mantenimento relazioni.
Operations	Pianificazione operativa, assegnazione attività, monitoraggio esecuzione e continuità operativa.
Qualità e Compliance	Gestione procedure, verifiche interne, conformità normativa e presidio documentale.

RIESAME

La presente politica è riesaminata periodicamente, in occasione di modifiche organizzative rilevanti, incidenti significativi o aggiornamenti normativi e contrattuali.